

## Ministero dell'Istruzione e del Merito



C.P.I.A. NA Prov. 2

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"

Via Nuova Sarno, 453 – ex Plesso "Fiume"

80036 Palma Campania (NA)

Tel. 081/2592904

C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637

e-mail: [namm0cs00d@istruzione.it](mailto:namm0cs00d@istruzione.it)

Pec: [namm0cs00d@pec.istruzione.it](mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istruzioneadulti.edu.it](http://www.istruzioneadulti.edu.it)



CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA

Prot. 0001297 del 06/03/2025

VII (Uscita)

Circolare n. 90 a.s. 2024/2025

Al Personale della sede associata di Sorrento

All'Albo della Scuola c/o sito web

Agli atti

**Oggetto: Convocazione scrutini Finali Sessione Straordinaria Esami marzo 2025 e relativi Adempimenti**

Gentilissimi,

come previsto dal calendario degli Esami di Stato – Sessione Straordinaria di marzo 2025, con la presente si convoca, per il giorno venerdì 7 marzo 2025, alle ore 14:00, presso i locali della sede associata di Sorrento di questo CPIA, il Consiglio di Classe della succitata sede, con la sola componente dei docenti, con il seguente ordine del giorno:

- Scrutini Finali Sessione Straordinaria - percorsi di I livello – I periodo didattico.

Si ricorda che la partecipazione agli Scrutini Finali **è un obbligo** del docente: rientra nel novero delle attività funzionali all'insegnamento (fino a 40 ore annuali, come previsto dal CCNL vigente). Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio è un organo collegiale giudicante perfetto, che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve, quindi, operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Pertanto, alle operazioni di scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti dei percorsi di primo livello – primo periodo didattico in servizio presso la sede o i docenti eventualmente nominati in sostituzione del titolare assente per giustificato motivo.

Gli Scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e coordinati dal Referente di sede.

Al fine di facilitare gli adempimenti di cui in oggetto, elencati più avanti, con la presente, si trasmettono, inoltre:

1. Il Tutorial con le istruzioni operative da osservare in ambiente **ARGO** (Allegato 1);
2. I Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove dell'Esame di Stato (Allegato 2);
3. I modelli da utilizzare per la redazione, in duplice copia, delle relazioni finali, sia personali (Allegato 3.1) che collegiali (Allegato 3.2). Le relazioni personali andranno consegnate al coordinatore di sede, prima dello scrutinio;
4. Il verbale di consegna del plico contenente gli atti dell'Esame (Allegato 4), da compilare, firmare e presentare in un'occasione della seduta di ratifica degli esiti degli esami;
5. La Griglia da utilizzare per la valutazione relativa all'Educazione Civica.

Prima dell'avvio delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti ed il Coordinatore di sede a controllare, sul [registro elettronico Argo DidUp](#), la corretta composizione delle classi.

L'eventuale non ammissione agli esami di Stato di alunni minorenni andrà comunicata tempestivamente ai genitori o a chi ne fa le veci.

Si ricorda che, sia i Certificati provvisori di Licenza, sia le Certificazioni delle Competenze, saranno stampati presso gli Uffici di Presidenza/Segreteria.

Trattandosi di disposizioni a carattere iussivo, questa Dirigenza invita il personale a verificare l'attivazione delle proprie credenziali nell'ambiente Argo, e a segnalare tempestivamente all'Animatore Digitale o al Primo Collaboratore eventuali anomalie e/o malfunzionamenti.

## **Adempimenti relativi agli scrutini Finali ed all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di Istruzione – Sessione Straordinaria**

### **Pre-Scrutinio**

**Nella fase di pre-scrutinio, ciascun docente** del Consiglio di Livello avrà cura di:

1. **Inserire**, sul registro elettronico, **per tutti i corsisti scrutinati** iscritti ai percorsi di I livello – I periodo didattico, **le proposte di voto relative alle proprie discipline**, per il II quadrimestre. Le proposte di voto, espresse in decimi, andranno inserite entro la data di svolgimento dello scrutinio. Per le operazioni da eseguire in ambiente Argo, fare riferimento al Tutorial allegato.

La valutazione proposta terrà conto del livello di conoscenze, competenze ed abilità raggiunte dall'allievo, come indicato nella seguente griglia di valutazione, contenuta nel PTOF di Istituto 2022-2025 e nelle programmazioni disciplinari.

LIVELLO	VOTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze: complete, approfondite e personalizzate</li> <li>Competenze: acquisite e trasferite in situazioni diverse con precisione e autonomia</li> <li>Abilità: organizza in modo autonomo e completo le consegne, utilizzando strategie adeguate ed elaborando percorsi personalizzati</li> </ul>	10/9
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze: articolate e sicure</li> <li>Competenze: rielaborate e trasferite in situazioni differenti</li> <li>Abilità: eseguire con autonomia e impegno le consegne, elaborate in modo articolato</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze: acquisite in molti ambiti ed elaborate in modo apprezzabile</li> <li>Competenze: trasferite in situazioni differenti con una certa autonomia</li> <li>Abilità: esegue le consegne in modo autonomo</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze: sufficienti nella maggior parte degli ambiti</li> <li>Competenze: trasferite in situazioni differenti in modo sufficiente</li> <li>Abilità: esegue le consegne anche se con imprecisione e/o indecisione</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze: molto frammentarie e superficiali</li> <li>Competenze: trasferite con difficoltà in ambiti determinati</li> <li>Abilità: esegue le consegne superficialmente o con discontinuità</li> </ul>	5/4

**2. Far pervenire, in tempo utile, al Coordinatore di sede le proposte relative al "giudizio" di Comportamento ed al voto di Educazione Civica, che il Coordinatore di sede inserirà sul registro elettronico entro la data di svolgimento dello scrutinio.**

La proposta del giudizio di comportamento andrà effettuata in accordo con la seguente griglia di valutazione, contenuta nel PTOF di Istituto 2022-2025:

Valutazione del Comportamento	Giudizio Sintetico
Rispetta consapevolmente e scrupolosamente le regole condivise e l'ambiente. Manifesta eccellenti capacità di interagire attivamente con adulti e compagni e di cooperare nel gruppo classe. Rispetta gli impegni scolastici e svolge i compiti assegnati con regolarità e contributo personale. Partecipa in modo costruttivo, anche con contributi personali.	<b>Ottimo – 10</b>
Rispetta consapevolmente le regole condivise e l'ambiente. Instaura rapporti sempre corretti e rispettosi nei confronti degli adulti. Svolge un ruolo propositivo all'interno della classe e mostra disponibilità alla collaborazione. Rispetta gli impegni scolastici in modo responsabile. Partecipa in modo attivo e produttivo.	<b>Distinto – 9</b>
Rispetta le regole condivise e l'ambiente. Manifesta correttezza nei rapporti interpersonali. Svolge un ruolo generalmente collaborativo al funzionamento del gruppo classe. Rispetta gli impegni scolastici regolarmente. Partecipa in modo regolare	<b>Buono – 8</b>
Rispetta quasi sempre le regole condivise e l'ambiente. Manifesta discreta capacità di socializzazione e capacità occasionale di cooperare nel gruppo classe. Rispetta gli impegni scolastici ma non sempre in maniera puntuale e costante. Partecipa in modo adeguato.	<b>Discreto – 7</b>
Rispetta saltuariamente le regole condivise e l'ambiente. Instaura rapporti sufficientemente corretti con gli adulti e con il gruppo dei pari. Rispetta gli impegni scolastici in modo parziale e sporadico e/o superficiale. Partecipa in modo discontinuo.	<b>Sufficiente – 6</b>
Non rispetta le regole e l'ambiente. Non socializza con i compagni e/o svolge un ruolo negativo nel gruppo classe. Indisponibilità al lavoro di gruppo*. Non rispetta gli impegni scolastici. Partecipa in modo non adeguato alle richieste minime.	<b>Non Sufficiente - 5</b>

La proposta del voto di Educazione Civica andrà effettuata in accordo con la seguente griglia di valutazione, anch'essa contenuta nel PTOF di Istituto 2022-2025. Il voto complessivo corrisponderà alla media aritmetica dei voti attribuiti ai 4 nuclei fondanti, arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5:

<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>			
<b>Asse storico e sociale: collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</b>			
<b>Competenze chiave europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; competenza in materia di cittadinanza, competenza digitale.</b>			
<b>Nuclei fondanti</b>	<b>Competenze disciplinari</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Voto</b>
<b>Convivenza civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lo studente interiorizza l'importanza dei concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell'ambiente</li> <li>È consapevole che i principi di solidarietà, uguaglianza e rispetto della diversità sono i pilastri che sorreggono la convivenza civile e favoriscono la costruzione di un futuro equo e sostenibile.</li> <li>Adotta nella vita quotidiana atteggiamenti civili e democratici.</li> </ul>	<b>Si prende cura di sé, degli altri e di ciò che ci circonda in modo:</b>	
		Consapevole, responsabile e attivo	10
		Consapevole e responsabile	9
		Corretto e adeguato	8
		Sostanzialmente adeguato	7
		Sufficiente	6
		Essenziale	5
		Inadeguato	4
<b>Costituzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lo studente si avvicina a nozioni di natura politico-sociale e interiorizza i concetti di Governi extraeuropei e Stati</li> <li>Riconosce i sistemi e le organizzazioni nazionali e sovranazionali che regolano i rapporti fra i cittadini e i principi di libertà sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali.</li> </ul>	<b>Comprende e riconosce i sistemi e le organizzazioni sociali in modo:</b>	
		Consapevole e completo	10
		Completo	9
		Adeguato	8
		Sostanzialmente adeguato	7
		Essenziale	6
		Frammentario	5
		Confuso e disorganico	4
<b>Sviluppo sostenibile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lo studente si accosta ai temi ambientali, applica e promuove la necessità di uno sviluppo equo e sostenibile, rispettoso dell'ecosistema nonché di un uso consapevole delle risorse ambientali.</li> <li>Lo studente sa riconoscere fonti energetiche e promuove un atteggiamento critico e razionale nel loro utilizzo.</li> <li>Sa classificare i rifiuti, sviluppando una particolare sensibilità per l'attività di riciclaggio.</li> </ul>	<b>Conosce e comprende i concetti studiati in modo:</b>	
		Approfondito, completo e organico	10
		Approfondito e pertinente	9
		Corretto e adeguato	8
		Sostanzialmente adeguato	7
		Essenziale	6
		Frammentario	5
		Confuso e incoerente	4
<b>Cittadinanza digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lo studente è in grado di distinguere i diversi device e di utilizzarli correttamente, rispettare i comportamenti nella rete e navigare in modo sicuro.</li> <li>E' in grado di comprendere il concetto di dato e di individuare le informazioni corrette o errate, anche nel confronto con altre fonti.</li> <li>E' in grado di argomentare attraverso diversi sistemi di comunicazione.</li> <li>E' in grado di costruire e condividere contenuti di conoscenza con alcune web apps.</li> <li>E' consapevole dei rischi della rete e come riuscire a individuarli.</li> </ul>	<b>Sa distinguere e utilizzare in maniera responsabile gli strumenti tecnologici in modo:</b>	
		Consapevole, attento e preciso	10
		Consapevole e attento	9
		Corretto e pertinente	8
		Sostanzialmente corretto e adeguato	7
		Essenziale	6
		Frammentario	5
		Confuso	4

- 3. Consegnare al Coordinatore di sede i programmi svolti nel corrente anno scolastico**, sottoscritti dal docente stesso e da almeno 3 allievi.

**Il Coordinatore di Sede**, inoltre, avrà cura di:

- 1. valutare**, con il Consiglio di Classe, **gli elementi utili a proporre**, in sede di scrutinio, **il Voto di Ammissione** all'esame di Stato (espresso in decimi), secondo i criteri stabiliti ed approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17 febbraio 2025. Procederà, quindi, con l'inserimento su registro elettronico, del Risultato (Media, Voto di Ammissione ed Esito) dello Scrutinio Finale;
- 2. verificare che sussista il prerequisito della frequenza di almeno il 70% del PSP per ogni studente scrutinato, oppure**, in caso contrario, **l'esistenza di motivi validi per la deroga a tale prerequisito**, secondo le specifiche della delibera n. 31 del Collegio dei Docenti del 1 ottobre 2024.

### **Scrutinio Finale**

Durante lo **Scrutinio finale**, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, sarà deliberato **l'Esito dello Scrutinio ed il voto di ammissione all'Esame di Stato**, proposto dal Consiglio di Classe.

IL Coordinatore di Sede, in occasione dello scrutinio finale, effettuerà, per ciascuna classe scrutinata, le operazioni di seguito elencate:

- 1. Analisi collegiale delle proposte di voto** espresse dai singoli docenti in fase di pre-scrutinio;
- 2. Inserimento della Media voti** per ciascun allievo;
- 3. Inserimento dei Giudizi.**

Per i passaggi da eseguire in ambiente Argo, fare riferimento al Tutorial allegato. Per rispettare il calendario delle riunioni e la durata delle stesse, si consiglia di effettuare in anticipo le operazioni di cui ai punti n. 2 e n. 3 del precedente elenco, controllando tutti i dati inseriti sul registro elettronico per accertarsi che non ci siano errori da dover correggere durante lo scrutinio.

Durante lo scrutinio si procederà con la generazione, la stampa (in duplice copia) e la sottoscrizione dei seguenti documenti:

- 1. Tabellone dei Voti;**
- 2. Verbale di Scrutinio;**
- 3. "Quadri di Ammissione"**

## **Pubblicazione Quadri di Ammissione agli Esami**

Una copia dei Quadri di Ammissione, con i nominativi degli alunni ammessi a sostenere l'Esame, andrà pubblicata all'albo della sede associata al termine dello Scrutinio Finale, e comunque non oltre il 10 marzo 2025.

## **Riunione Preliminare (Plenaria)**

La Riunione Preliminare (Plenaria) si svolgerà, in presenza, alle ore 14:00 del giorno lunedì 10 marzo 2025, presso la sede associata di Sorrento di questo CPIA.

## **Esami di Stato (I livello – I periodo didattico) – Sessione Straordinaria**

Gli Esami inizieranno in data 10 marzo 2025 e termineranno il 25 marzo. **Si svolgeranno, in presenza, presso la sede associata di Sorrento**, secondo il seguente **calendario**, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17 febbraio 2025:

<b>Data</b>	<b>Orario</b>	<b>Attività</b>	<b>Luogo</b>
Lunedì 10 Marzo	14:40-14:50	Appello dei candidati, sorteggio e dettatura delle tracce	Sede di Sorrento
	15:00-19:00	<b>Prova scritta di Italiano</b>	
Martedì 11 Marzo	15:50-16:00	Appello dei candidati, sorteggio e dettatura delle tracce	
	16:00-19:00	<b>Prova scritta di Inglese</b>	
Mercoledì 12 Marzo	15:50-16:00	Appello dei candidati, sorteggio e dettatura delle tracce	
	16.00-19.00	<b>Prova scritta di Matematica</b>	
Giovedì 13 Marzo	16:00-20:00	Correzione collegiale prove scritte e ratifica degli esiti	
Venerdì 14 Marzo	15:30-19:30	<b>Prova orale I gruppo</b>	
Lunedì 17 Marzo	15:30-19:30	<b>Prova orale II gruppo</b>	
Martedì 18 Marzo	15:30-19:30	<b>Prova orale III gruppo</b>	
Mercoledì 19 Marzo	15:30-19:30	<b>Prova orale IV gruppo</b>	
Giovedì 20 Marzo	15:30-19:30	<b>Prova orale V gruppo</b>	
Venerdì 21 Marzo	15:30-19:30	Valutazione dei risultati degli esami	
Lunedì 24 Marzo	15:30-19:30	Ratifica finale, chiusura dei plichi e redazione del verbale di consegna	
Martedì 25 Marzo	11.00	<b>Ratifica esiti degli Esami</b>	

Le Riunioni per la Ratifica degli Esiti delle Prove scritte e per la Ratifica degli Esiti degli Esami, si svolgeranno in presenza.

Il Coordinatore, in sede di esame, effettuerà, per ciascuna classe scrutinata, le operazioni di seguito elencate:

1. **Completamento della compilazione della valutazione finale degli allievi**, parzialmente effettuata in fase di scrutinio;
2. **Registrazione degli Esiti degli Esami**, da effettuarsi in ambiente *Argo Alunni*, avvalendosi dell'aiuto dell'Assistente Amministrativo;
3. **Stampa (in duplice copia) del Tabellone Risultato Finale**, da effettuarsi sempre in ambiente *Argo Alunni*, avvalendosi dell'aiuto dell'A.A.  
I Tabelloni verranno sottoscritti dai docenti e dal Presidente della Commissione in occasione della riunione di Ratifica degli Esiti dell'Esame.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Ambrosio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DLgs n.39/93.