

Ministero dell'Istruzione e del Merito		
 C.P.I.A. NA Prov. 2	Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A. "Napoli Provincia 2" Via Nuova Sarno, 453 – ex Plesso "Fiume" 80036 Palma Campania (NA) Tel. 081/2592904 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: namm0cs00d@istruzione.it Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it	

TUTORIAL PER LA GESTIONE DELLO SCRUTINIO DI I QUADRIMESTRE

Ambiente ARGO - Versione aggiornata al 21/01/2025

PRIMA FASE: PRE-SCRUTINIO

1. **Ciascun docente**, entro la data prevista per lo scrutinio, **curerà l'inserimento delle proposte di voto relative alle proprie discipline, per tutti gli allievi da scrutinare (I e II periodo)**, attraverso il registro elettronico **Argo DidUP**. La procedura da seguire è la seguente:

- Effettuare l'accesso al [registro elettronico Didup](#) (selezionare l'icona con il logo a colori e non quella con il logo in bianco, se non necessario) e, nel menu laterale, cliccare su "SCRUTINI" -> "Caricamento voti";
- Nella parte centrale della schermata compariranno tutte le classi a cui è associato il docente. Ripetere le seguenti operazioni per ciascuna classe del I e del II periodo:
 - i) cliccare sul nome della classe;
 - ii) tramite il menu a tendina, nella casella "Periodo della Classe", selezionare "PRIMO QUADRIMESTRE";
 - iii) selezionare la voce "Solo Voti";
 - iv) cliccare su "Avanti" per visualizzare la classe;
 - v) cliccare sul codice della materia (ITA, STO, GEO, ING, MAT, SCI, TEC, ...) riportato nella riga di intestazione della tabella ed inserire il voto proposto (in formato numerico), per ciascun alunno scrutinato, in corrispondenza della colonna "ORALE". In alternativa, è possibile cliccare sul nome di un alunno ed inserire, sempre nella colonna "ORALE", le proposte di voto relative a tutte le discipline insegnate. **Nel caso in cui non siano disponibili elementi di valutazione, inserire, al posto del voto, la lettera "N" per attribuire la valutazione "N.C." (Non Classificato): questo voto non preclude l'ammissione dell'allievo allo scrutinio Finale.** Per passare all'alunno successivo (o tornare al precedente) è possibile utilizzare le icone freccia (<, >) che compaiono accanto al nome dell'allievo;
 - vi) Cliccare su "Salva" (in alto a destra);
 - vii) cliccando sul tasto "Indietro" (in alto a destra) è possibile ripetere i passaggi v) e vi) per le altre materie di pertinenza del docente.

N.B.: il docente Coordinatore è abilitato all'inserimento dei voti di tutte le discipline, del voto di Educazione Civica e del giudizio di Comportamento (questi ultimi attribuiti su proposta del CdL).

2. **Il Coordinatore di sede**, entro la data prevista per lo scrutinio, **curerà l’inserimento del voto di comportamento e del voto di Educazione Civica, per tutti gli allievi da scrutinare (I e II periodo)**, attraverso il registro elettronico **Argo DidUP**. La procedura da seguire è la seguente:

- Effettuare l’accesso al [registro elettronico Didup](#) (selezionare l’icona con il logo a colori e non quella con il logo in bianco, se non necessario) e, nel menu laterale, cliccare su “SCRUTINI” -> “Caricamento voti”;
- Nella parte centrale della schermata compariranno tutte le classi a cui è associato il docente. Ripetere le seguenti operazioni per ciascuna classe del I e del II periodo:
 - i) cliccare sul nome della classe;
 - ii) tramite il menu a tendina, nella casella “Periodo della Classe”, selezionare “PRIMO QUADRIMESTRE”;
 - iii) selezionare la voce “Solo Voti”;
 - iv) cliccare su “Avanti” per visualizzare la classe;
 - v) cliccare sul codice relativo al comportamento (COMP), riportato nella riga di intestazione della tabella, ed inserire per ciascun alunno scrutinato, in corrispondenza della colonna “ORALE”, **il voto corrispondente al giudizio sintetico di comportamento (10 – Ottimo, 9 – distinto, 8 – Buono, 7 – Discreto, 6 – Sufficiente, 5 – Insufficiente)**. **Nel caso in cui non siano disponibili elementi di valutazione, inserire, al posto della valutazione, la lettera “N” per attribuire la valutazione “N.C.” (Non Classificato)**. Il giudizio relativo al comportamento, riportato nella relativa griglia di valutazione, può essere riportato, per esteso, nella colonna “Giudizio Sintetico”: questa operazione è facoltativa.
La valutazione relativa al comportamento, in alternativa, può essere inserita cliccando sul nome di un alunno e riportando il voto corrispondente al giudizio sintetico di comportamento nella colonna “ORALE”, in corrispondenza della disciplina Comportamento (Comp). Per passare all’alunno successivo (o tornare al precedente) è possibile utilizzare le icone freccia (< , >) che compaiono accanto al nome dell’allievo;
 - vi) cliccare sul codice relativo all’ Educazione Civica (ED CIV) riportato nella riga di intestazione della tabella ed inserire il voto proposto (in formato numerico), per ciascun alunno scrutinato, in corrispondenza della colonna “ORALE”. In alternativa, è possibile cliccare sul nome di un alunno ed inserire, nella colonna “ORALE” in corrispondenza della materia Educazione Civica (Ed Civ), la proposta di voto. **Nel caso in cui non siano disponibili elementi di valutazione, inserire, al posto del voto, la lettera “N” per attribuire la valutazione “N.C.” (Non Classificato): questo voto non preclude l’ammissione dell’allievo allo scrutinio Finale**. Per passare all’alunno successivo (o tornare al precedente) è possibile utilizzare le icone freccia (< , >) che compaiono accanto al nome dell’allievo;
 - vii) Cliccare su “Salva” (in alto a destra).

SECONDA FASE: SCRUTINIO

Le seguenti operazioni vanno gestite dal Coordinatore di Sede e ripetute per ciascuna classe scrutinata. Esse andrebbero effettuate in sede di scrutinio. Tuttavia, per rispettare il calendario delle riunioni e la durata delle stesse, si consiglia di effettuare in anticipo le operazioni di cui ai punti n. 2 e n. 4 del seguente elenco, controllando tutti i dati inseriti sul registro elettronico. Si consiglia, inoltre, di verificare in anticipo tutti i passaggi, in modo da accertarsi che non ci siano errori da dover correggere durante lo scrutinio.

1. **Esame collegiale delle proposte di voto espresse dai singoli docenti (I e II periodo):** il docente Coordinatore accederà alle proposte di voto, inserite sul [registro elettronico DidUp](#), seguendo la procedura già descritta al punto 2 del pre-scrutinio:
 - Effettuare l'accesso al [registro elettronico DidUp](#) (selezionare l'icona con il logo a colori e non quella con il logo in bianco, se non necessario) e, nel menu laterale, cliccare su "SCRUTINI" - > "Caricamento voti";
 - Nella parte centrale della schermata, cliccare sulla classe desiderata;
 - nella casella "Periodo della Classe", selezionare "PRIMO QUADRIMESTRE";
 - Selezionare la casella "Solo Voti";
 - Cliccare su "Avanti" per visualizzare il riepilogo dei voti della classe.
2. Approvate le proposte di voto, **il Coordinatore procederà con l'inserimento della Media (I e II periodo)** cliccando su "Azioni" e quindi su "Inserimento rapido media". Per ciascun allievo della classe andrà inserito, nella colonna "MEDIA", il voto medio, **intero**, ottenuto arrotondando la media aritmetica, il cui valore è riportato in automatico nella casella "MEDIA MATEMATICA", all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5. **Attenzione: se si seleziona "Inserisce automaticamente la media", il sistema copierà, nella casella "MEDIA", il voto decimale corrispondente alla media aritmetica!**

Terminato l'inserimento delle medie voto, cliccare su "Salva", in alto a destra.

N.B.: la media matematica calcolata da Argo include il voto di Educazione Civica. Il voto di comportamento non viene incluso nel calcolo della media.

3. **Visualizzazione, salvataggio in formato PDF e stampa (in duplice copia) del Tabellone dei Voti (I e II periodo)**, da allegare al verbale di scrutinio del I Quadrimestre:
 - Cliccare su "Azioni" e quindi su "Stampa Tabellone". Si aprirà la pagina "Opzioni di stampa";
 - Selezionare il modello "Tabellone Primo Quadrimestre (1Q)";
 - Selezionare l'ordine di stampa "Alfabetico";
 - Qualora sia necessario escludere dalla firma uno o più dei docenti associati alla classe, cliccare sulla voce "Escludi i seguenti docenti dalla firma" e selezionare, uno alla volta, tramite il menu a tendina, i docenti da escludere;
 - Cliccare sulla casella "Riporta data di Stampa" e selezionare la data dello scrutinio cliccando sull'icona del calendario;
 - Controllare che il formato sia "A4 Orizzontale", che la voce operazione sia impostata su

“Anteprima di Stampa” e che sia selezionata l’instestazione “Personalizzata”;

- Controllare che i valori dei margini siano i seguenti: Alto: 6.4, Basso: 0.3, Sinistro e Destro: 1;
- Cliccare su “Stampa”, in alto a destra;
- Facoltativo: salvare il documento sul PC o su apposito supporto di memoria esterna, cliccando sull’icona raffigurante una cartella ed una freccia con la punta rivolta verso il basso, presente in alto a destra (accanto all’icona a forma di stampante). Si consiglia di nominare il file come “Tabellone Voti I Quadrimestre – 2024_25 – Classe – Sede associata” (es. Tabellone Voti I Quadrimestre – 2024_25 – III A – Nola);
- Stampare il tabellone in duplice copia.

4. **Inserimento dei Giudizi (I e II periodo).** Per lo scrutinio del I Quadrimestre vanno compilati soltanto i quadri VLG (RILEVAZIONE DEI PROGRESSI) – 1Q (I PERIODO INTERMEDIO) e GVC (GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO) – 1Q (I PERIODO INTERMEDIO):

Quadro VLG – 1 Q (per i valori da attribuire agli indicatori, fare riferimento alla griglia riportata in appendice):

- Accedere al [registro elettronico DidUp](#) e, nel menù laterale, cliccare su “SCRUTINI” -> “Giudizi”;
- Nella parte centrale della schermata, cliccare sul nome della classe desiderata;
- Cliccare su “1Q – I PERIODO INTERMEDIO” sotto la voce VLG – RILEVAZIONE DEI PROGRESSI;
- Cliccare sul nome del primo alunno della classe e selezionare la frase/il codice da attribuire a ciascuno degli 8 indicatori presenti (COM – FRE – SOC – IMP – MET – SPA – POD – APR), cliccando su “Scegli dalla lista”. Qualora nella schermata non comparissero tutti gli indicatori, utilizzare la barra di scorrimento verticale, situata nella parte destra della schermata, per spostarsi più in basso;
- Cliccare su “Salva”;
- Passare all’alunno successivo usando l’icona (>) “Successivo” presente in alto, alla destra del nome dell’alunno. Se il nome dell’allievo è molto lungo, l’icona potrebbe essere completamente nascosta dal nome; in questo caso, cliccare su “Indietro” per tornare all’elenco degli alunni e selezionare da qui l’allievo successivo;
- Inserire i valori degli indicatori per il nuovo alunno, quindi cliccare su “Salva” e ripetere gli ultimi due punti fino a completare l’inserimento dei giudizi per tutti gli alunni della classe selezionata;
- Cliccare su “Indietro” per visualizzare l’elenco completo degli alunni e dei giudizi della classe selezionata e controllare che non ci siano errori;

Quadro GVC – 1 Q (per i valori da attribuire agli indicatori, fare riferimento alla griglia riportata in appendice):

- Accedere al [registro elettronico DidUp](#) e, nel menu laterale, cliccare su “SCRUTINI” -> “Giudizi”;
- Nella parte centrale della schermata, cliccare sul nome della classe desiderata;
- Cliccare su “1Q – I PERIODO INTERMEDIO” sotto la voce GVC – Giudizio di valutazione del Comportamento;

- Cliccare sul nome del primo alunno della classe e selezionare la frase/il codice da attribuire a ciascuno dei 4 indicatori presenti (RRA – RCA – RIS – PAA), cliccando su “Scegli dalla lista” .;
- Cliccare su “Salva”;
- Passare all’alunno successivo usando l’icona (>) “Successivo” presente in alto, alla destra del nome dell’alunno. Se il nome dell’allievo è molto lungo, l’icona potrebbe essere completamente nascosta dal nome; in questo caso, cliccare su “Indietro” per tornare all’elenco degli alunni e selezionare da qui l’allievo successivo;
- Inserire i valori degli indicatori per il nuovo alunno, quindi cliccare su “Salva” e ripetere gli ultimi due punti fino a completare l’inserimento dei giudizi per tutti gli alunni della classe selezionata;
- Cliccare su “Indietro” per visualizzare l’elenco completo degli alunni e dei giudizi della classe selezionata e controllare che non ci siano errori.

5. Redazione, salvataggio in formato PDF e stampa (in duplice copia) del Verbale di Scrutinio:

- Accedere al [registro elettronico DidUp](#) e cliccare, nel menu laterale, su “SCRUTINI” -> “Caricamento voti”;
 - Nella parte centrale della schermata compariranno tutte le classi a cui è associato il docente, quindi:
 - i) cliccare sul nome della classe desiderata;
 - ii) tramite il menu a tendina, nella casella “Periodo della Classe”, selezionare “PRIMO QUADRIMESTRE”;
 - iii) selezionare la voce “Solo Voti”;
 - iv) cliccare su “Avanti”
 - Cliccare su “Azioni” e quindi su “Compila Verbale”. Si aprirà la pagina per la scelta del modello di stampa.
 - Inserire, in alto, nella casella “Data di stampa”, la data dello scrutinio, cliccando sull’icona del calendario;
 - Cliccare sul tasto “Seleziona” in corrispondenza del “Verbale per lo Scrutinio Intermedio (con riporto dati)” per scaricare una copia editabile de verbale;
 - Il verbale, incompleto, viene salvato in locale, nella cartella predefinita “Download”, in formato .odt (Open Document Text), editabile utilizzando il programma **Writer** del pacchetto open source **Libre Office** (scaricabile [qui](#)).
- Sebbene sia possibile editare il file anche utilizzando il programma Office Word, se ne sconsiglia l’uso in quanto viene modificata l’impaginazione del documento.**
- Aprire il file appena salvato ed inserire le informazioni mancanti (prima pagina: ora di inizio dello scrutinio, nome del docente referente che coordina lo scrutinio, nome del segretario verbalizzante; ultima pagina: orario di conclusione dello scrutinio, nomi dei docenti del consiglio di classe che firmeranno il verbale) e modificare, se necessario, la sede di svolgimento degli scrutini;
 - Controllare la correttezza delle informazioni contenute nel verbale (elenco dei docenti, elenco alunni con risultati positivi in tutte le discipline, elenco alunni con insufficienze, giudizi di comportamento e giudizi complessivi dello scrutinio). Qualora non siano

presenti alunni con insufficienze, cancellare la relativa voce dal verbale;

- In caso di docenti incaricati di sostituire uno o più membri del Consiglio di Classe assenti alle operazioni di scrutinio, sostituire, nella tabella riportata nella prima pagina del verbale, il nominativo del docente assente con quello del sostituto ed aggiungere, subito dopo la tabella, la frase: “Il prof./La prof.ssa, docente di, sostituisce, con ordine di servizio del Dirigente Scolastico, il/la docente titolare, prof./prof.ssa, assente giustificato/a alle operazioni di scrutinio.”;
- Qualora sia necessario aggiungere delle annotazioni, utilizzare l’apposita sezione nell’ultima pagina del verbale, altrimenti cancellare l’intera sezione;
- **Operazione facoltativa:** E’ possibile controllare ed eventualmente modificare, se necessario e se lo si ritiene opportuno, l’impaginazione del documento. Può capitare, ad esempio, che alcune tabelle contenenti le votazioni o il giudizio dei candidati vengano divise a cavallo di due pagine successive.
- Dopo aver compilato e controllato che il contenuto del verbale sia corretto e completo, procedere con il salvataggio del verbale: nella barra dei menu cliccare su File -> Salva con nome (oppure, in Writer, usare la combinazione Ctrl+Maiusc+S) e scegliere la posizione in cui salvare il file. Si consiglia di rinominare il documento come “Verbale Scrutinio I Quadrimestre – 2024_25 – Classe – Sede associata” (es. Verbale Scrutinio I Quadrimestre – 2024_25 – III A – Nola);
- Generare il file PDF del verbale (in Writer: cliccare su File -> Esporta come -> Esporta direttamente in PDF e scegliere la posizione in cui salvare il file);
- Stampare il verbale in duplice copia.

ATTENZIONE: *Argo non salva in cloud i verbali.* Quindi è bene conservare una copia del file PDF appena creato.

N.B.: Il verbale verrà sottoscritto da tutti i docenti del Consiglio di Livello e dal Dirigente Scolastico.

In caso di problemi, qualora si riscontrino errori nel contenuto di questo tutorial e/o per qualsiasi chiarimento, non esitate a contattarmi.

Buon lavoro! 😊

Il Primo Collaboratore del D.S.
Prof. Antonio Pierno

GRIGLIA RILEVAZIONE DEI PROGRESSI I QUADRIMESTRE A.S. 2024/2025

Indicatori:

- **Comportamento (COM)**
- **Metodo di studio (MET)**
- **Frequenza (FRE)**
- **Situazione di partenza (SPA)**
- **Socializzazione (SOC)**
- **Progresso negli obiettivi didattici (POD)**
- **Impegno e partecipazione (IMP)**
- **Grado di apprendimento (APR)**

Valutazione	Media Voto Finale
<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto, responsabile e controllato. Frequenta con assiduità. Riguardo alla socializzazione, è integrato positivamente e costruttivamente nel gruppo-classe. Manifesta un impegno continuo e tenace, partecipando proficuamente al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta organico, riflessivo e critico. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente solida, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, degli eccellenti progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente ottimo.</p> <p>Indicatori: COM =1, FRE = 1, SOC = 1, IMP = 1, MET = 1, SPA = 1, POD = 1, APR = 1.</p>	Ottimo - 10
<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto, responsabile e controllato. Frequenta con assiduità. Riguardo alla socializzazione, è integrato positivamente e costruttivamente nel gruppo-classe. Manifesta un impegno continuo e tenace, partecipando proficuamente al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta organico, riflessivo e critico. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente solida, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, dei notevoli progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente più che buono.</p> <p>Indicatori: COM =1, FRE = 1, SOC = 1, IMP = 1, MET = 1, SPA = 1, POD = 2, APR = 2..</p>	Distinto - 9
<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto, responsabile e controllato. Frequenta con assiduità. Riguardo alla socializzazione, è integrato positivamente nella classe. Manifesta un impegno continuo e partecipa proficuamente al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta organico e riflessivo. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente consistente, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, dei notevoli progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente buono.</p> <p>Indicatori: COM =1, FRE = 1, SOC = 2, IMP = 2, MET = 2, SPA = 2, POD = 2, APR = 3.</p>	Buono - 8
<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto. Frequenta con regolarità. Riguardo alla socializzazione, è integrato positivamente nella classe. Manifesta un impegno continuo e partecipa proficuamente al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta organico e riflessivo. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente adeguata, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, regolari progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente discreto.</p> <p>Indicatori: COM =2 (1), FRE = 2 (1), SOC = 2, IMP = 2, MET = 2, SPA = 3, POD = 3, APR = 4.</p>	Discreto - 7

<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto. Frequenta con regolarità. Riguardo alla socializzazione, è integrato nella classe. Manifesta un impegno adeguato e partecipa al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta organico per le fasi essenziali del lavoro scolastico. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente adeguata, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, alcuni progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente sufficiente.</p>	Sufficiente – 6
<p>Indicatori: COM =2 (1), FRE = 2 (1), SOC = 3, IMP = 3, MET = 3, SPA = 3, POD = 4 (3), APR = 5.</p>	
<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto. Frequenta con qualche discontinuità. Riguardo alla socializzazione, ha qualche difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe e collabora solo se stimolato/a. Manifesta un impegno saltuario e partecipa solo dietro sollecitazione al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta poco organico. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente incerta, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, pochi progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente quasi sufficiente.</p>	Non Sufficiente - 5
<p>Indicatori: COM =2 (3), FRE = 3 (2), SOC = 4, IMP = 4, MET = 4, SPA = 4, POD = 5, APR = 6.</p>	
<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto. Frequenta in modo discontinuo. Riguardo alla socializzazione, ha qualche difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe e collabora solo se stimolato/a. Manifesta un impegno saltuario e partecipa solo dietro sollecitazione al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta disorganico. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente lacunosa, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, irrilevanti progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente mediocre.</p>	4
<p>Indicatori: COM =2 (3), FRE = 4 (3), SOC = 4 (5), IMP = 4 (5), MET = 5, SPA = 5, POD = 6, APR = 7.</p>	
<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto. Frequenta saltuariamente. Riguardo alla socializzazione, ha difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe. E' scarsamente impegnato/a e, pur se sollecitato/a, non partecipa al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta disorganico. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente lacunosa, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, irrilevanti progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente parzialmente lacunoso.</p>	3
<p>Indicatori: COM =2 (3), FRE = 5 (4), SOC = 5 (4), IMP = 5, MET = 5, SPA = 5, POD = 6, APR = 8.</p>	
<p>L'allievo/a ha un comportamento corretto. Frequenta saltuariamente. Riguardo alla socializzazione, ha difficoltà d'integrazione nel gruppo-classe. E' scarsamente impegnato/a e, pur se sollecitato/a, non partecipa al dialogo educativo. Il metodo di studio risulta disorganico. Partito/a da una preparazione iniziale globalmente lacunosa, ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza, irrilevanti progressi negli obiettivi programmati. Il grado di apprendimento evidenziato è complessivamente alquanto lacunoso.</p>	2
<p>Indicatori: COM =2 (3), FRE = 5 (4), SOC = 5 (4), IMP = 5, MET = 5, SPA = 5, POD = 6, APR = 9.</p>	

* Per l'indicatore di comportamento (COM), data la nostra utenza, sono stati utilizzati soltanto i valori 1 e 2 (ed eventualmente 3 a discrezione della commissione). In casi particolari, se necessario, è possibile utilizzare anche i valori 4 o 5 per votazioni inferiori alla sufficienza.

**Il valore dell'indicatore riportato tra parentesi può essere usato in alternativa all'altro valore, a discrezione della commissione, per ottenere una valutazione più attinente al candidato.

GRIGLIA GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

I QUADRIMESTRE

A.S. 2024/2025

Indicatori:

- **Rispetto delle regole e dell'ambiente (RRA)**
- **Relazione con gli altri (RCA)**
- **Rispetto degli impegni scolastici (RIS)**
- **Partecipazione alle attività (PAA)**

Valutazione del Comportamento	Giudizio Sintetico
<p>Rispetta consapevolmente e scrupolosamente le regole condivise e l'ambiente. Manifesta eccellenti capacità di interagire attivamente con adulti e compagni e di cooperare nel gruppo classe. Rispetta gli impegni scolastici e svolge i compiti assegnati con regolarità e contributo personale. Partecipa in modo costruttivo, anche con contributi personali.</p> <p>Indicatori: RRA =1, RCA = 1, RIS = 1, PAA =1.</p>	Ottimo - 10
<p>Rispetta consapevolmente le regole condivise e l'ambiente. Instaura rapporti sempre corretti e rispettosi nei confronti degli adulti. Svolge un ruolo propositivo all'interno della classe e mostra disponibilità alla collaborazione. Rispetta gli impegni scolastici in modo responsabile. Partecipa in modo attivo e produttivo.</p> <p>Indicatori: RRA =2, RCA = 2, RIS = 2, PAA =2.</p>	Distinto - 9
<p>Rispetta le regole condivise e l'ambiente. Manifesta correttezza nei rapporti interpersonali. Svolge un ruolo generalmente collaborativo al funzionamento del gruppo classe. Rispetta gli impegni scolastici regolarmente. Partecipa in modo regolare</p> <p>Indicatori: RRA =3, RCA = 3, RIS = 3, PAA =3.</p>	Buono - 8
<p>Rispetta quasi sempre le regole condivise e l'ambiente. Manifesta discreta capacità di socializzazione e capacità occasionale di cooperare nel gruppo classe. Rispetta gli impegni scolastici ma non sempre in maniera puntuale e costante. Partecipa in modo adeguato.</p> <p>Indicatori: RRA =4, RCA = 4, RIS = 4, PAA =4.</p>	Discreto - 7
<p>Rispetta saltuariamente le regole condivise e l'ambiente. Instaura rapporti sufficientemente corretti con gli adulti e con il gruppo dei pari. Rispetta gli impegni scolastici in modo parziale e sporadico e/o superficiale. Partecipa in modo discontinuo.</p> <p>Indicatori: RRA =5, RCA = 5, RIS = 5, PAA =5.</p>	Sufficiente - 6
<p>Non rispetta le regole e l'ambiente. Non socializza con i compagni e/o svolge un ruolo negativo nel gruppo classe. Indisponibilità al lavoro di gruppo*. Non rispetta gli impegni scolastici. Partecipa in modo non adeguato alle richieste minime.</p> <p>* La frase può essere sostituita con "Si comporta in modo scorretto o gravemente scorretto nel rapporto con insegnanti e compagni." nella valutazione del I quadrimestre (RCA = 7).</p> <p>Indicatori: RRA =6, RCA = 6, RIS = 6, PAA =6.</p>	Non Sufficiente - 5