

<b>Ministero dell'Istruzione</b>		
 <b>C.P.I.A. NA Prov. 2</b>	<b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b> <b>C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"</b> Via Nuova Sarno n. 453 80036 – Palma Campania (NA) Tel. 081/2592904 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: <a href="mailto:namm0cs00d@istruzione.it">namm0cs00d@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it">namm0cs00d@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istruzioneadulti.edu.it">www.istruzioneadulti.edu.it</a>	

CPA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA  
Prot. 0006609 del 06/12/2024  
VII (Uscita)

Al personale docente

Albo/atti/sito web

## **BANDO DI SELEZIONE PERSONALE SCOLASTICO INTERNO**

***Programma Erasmus+ Azione KA121 Progetti accreditati per la mobilità dei discenti adulti e del personale CALL FOR PROPOSALS 2024 – Settore Educazione degli Adulti. Mobilità personale scolastico.***

**OGGETTO:** Procedura interna – Bando di selezione per il reclutamento del personale DOCENTE per job shadowing all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione KA121 Progetti accreditati per la mobilità dei discenti adulti e del personale CALL FOR PROPOSALS 2024 – Settore Educazione degli Adulti.

**Codice Progetto:** 2024-1-IT02-KA121-ADU-000236160

**Azione:** KA121ADU

**Codice accreditamento :** 2022-1-IT02-KA120-ADU-000111434

**OID:** E10282688

**FORM ID:** KA121-ADU-E1AEE9F1

**CUP:** C91I24000150006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";  
**VISTA** la Guida Erasmus+, versione (2) 2023: 21-12-2022, relativa al programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;  
**VISTI** gli Standard di qualità Erasmus nei settori dell'Educazione degli adulti, dell'istruzione e formazione professionale e dell'istruzione scolastica - Versione 1: 28-05-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTO** l'Avviso PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – Invito a presentare proposte 2022-EAC/A09/2021 Programma Erasmus+ (2021/C 473/09), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/11/2021;

**CONSIDERATO** che il progetto si occupa di promuovere la dimensione europea a tutti i livelli di studio, al fine di consolidare sia lo spirito di cittadinanza europea, riferendosi al patrimonio culturale degli Stati membri, sia di migliorare gli standard e la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento attraverso lo scambio tra scuole di nazionalità diverse;

**VISTA** la partecipazione alla Call 2022 Round 1 KA1 - KA120-ADU - Erasmus accreditation in adult education - Form ID KA120-ADU-FFF5599A Deadline (Brussels Time) 19 Oct 2022 12:00:00

**CONSIDERATA** la comunicazione di accettazione di accreditamento del progetto Erasmus plus, assunta a prot. n. 1051 del 01.03.2023;

**VISTA** la partecipazione alla Call 2024, Round 1 KA1, KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education Form ID KA121-ADU-E1AEE9F1 Deadline (Brussels Time) 20 Feb 2024 12:00:00;

**CONSIDERATA** la comunicazione di accettazione del finanziamento KA121 del progetto Erasmus plus assunta a prot. n. 3426 del 03.09.2024;

**VISTA** la certificazione dell'OID da parte dell'agenzia Indire in data 13/12/2022;

**VISTA** la delibera n. 40 del C.D. del 16/02/2023;

**VISTA** la delibera n. 20 del C.I. del 16/02/2023.

**VISTA** la Convenzione Numero: 2024-1-IT02-KA121-ADU-000236160;

**CONSIDERATO** che l'AGENZIA Nazionale Erasmus+ ha deciso di assegnare un contributo, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Condizioni Speciali, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati alla Convenzione, per il Progetto dal titolo From Intangible Expression to Digital Cultural Heritage nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave KA 121 – Partnership for cooperation, come descritto nell'Allegato II;

**CONSIDERATO CHE** il Progetto ha una durata di 15 mesi e inizia a partire dal 01/06/2024 e termina il 31/08/2025;

**VISTO** l'importo massimo della sovvenzione di Euro 38.570,00

**CONSIDERATO CHE** entro 30 giorni dall'entrata in vigore della Convenzione, l'AN dovrà versare al Coordinatore il prefinanziamento pari all'80% dell'importo massimo della sovvenzione di cui all'Articolo 3;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 03.06.2024, prot. n.0037032, avente per oggetto: "Programma Erasmus+ Assegnazione contributo – Azione KA1 Progetti accreditati per la mobilità dei discenti adulti e del personale – Call for proposals 2022 – Settore educazione degli adulti, Codice accreditamento 2022-1-IT02-KA120-ADU-000111434;

**VISTA** la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e il Cpia Napoli Provincia 2 di Palma Campania Codice progetto: 2024-1-IT02-KA121-ADU-000236160;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 4944 del 25 settembre 2024;

**VISTO** il decreto di nomina RUP prot.4945 del 25 settembre 2024;

**VISTA** la possibilità per il personale scolastico, di svolgere nell'ambito del programma ErasmusKA121 indicato in oggetto, lo job shadowing all'estero;

**ACCERTATA** la necessità di acquisire personale interno avente le competenze e disponibile alla mobilità internazionale;

## **INDICE**

una procedura di selezione per personale interno docente per le seguenti figure:

- a) **n° 1 job shadowing di 5 giorni in Spagna riservato a n. 4 docenti**, da realizzarsi nel periodo indicato al successivo Art. 5;

### **Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE**

Possono candidarsi e presentare domanda di partecipazione i docenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Al momento della candidatura prestare servizio presso il CPIA Napoli Provincia 2;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. Conoscere la lingua inglese almeno al livello A2;
5. Impegnarsi ad attuare le pratiche apprese durante l'esperienza di mobilità;

## **Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare al Bando è necessario compilare la domanda di partecipazione allegata.

Obbligatoriamente alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:  
curriculum vitae, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo del CV;  
copia di un documento d'identità in corso di validità;  
scheda di autovalutazione

Le domande di partecipazione, e gli altri documenti richiesti dovranno essere consegnati al Protocollo oppure inviati via mail all'indirizzo peo [namm0cs00d@istruzione.it](mailto:namm0cs00d@istruzione.it) **entro le ore 12,00 del 13 dicembre 2024**. L'assenza della documentazione sopra richiamata comporterà l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Al momento della realizzazione della mobilità è necessario il possesso dei requisiti e dei documenti richiesti per l'ingresso nel Paese di destinazione.**

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnico verranno accettate candidature pervenute oltre l'orario e il giorno indicato.

## **Art. 3 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà in **tre** fasi e secondo la seguente procedura:

### **Fase 1 - Raccolta candidature**

Entro la data di scadenza e le modalità previste dal bando indicate nell'art.2, i docenti interessati dovranno presentare le domande di candidature, allegando la documentazione richiesta dall'art.2.

### **Fase 2 – Valutazione delle candidature**

Successivamente alla chiusura del bando un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad analizzare le domande di candidature e a valutarle secondo i criteri elencati nella scheda di autovalutazione;

A parità di punteggio prevale la minore età.

### **FASE 3 – Pubblicazione degli esiti**

In base ai criteri elencati, verrà stilata una graduatoria in base alla quale saranno assegnati i posti disponibili.

**Eventuali rinunce dovranno pervenire entro massimo 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. In caso di rinunce pervenute successivamente a prenotazioni effettuate per il viaggio, al rinunciatario saranno addebitati i costi sostenuti dall'Amministrazione.**

## **Art. 4 – Costi coperti dal Progetto**

Le procedure di finanziamento dei progetti Erasmus+KA1 non prevedono compensi per i partecipanti alle mobilità.

Il programma Erasmus+ finanzia il progetto e mette a disposizione risorse forfettarie che coprono i seguenti costi:

- Attività didattiche e alloggio durante il periodo di mobilità del progetto ERASMUS+;
- Alcuni pasti concordati con l'ente ospitante;
- Viaggio aereo di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la mobilità;
- Transfer da/per aeroporto nel paese in cui si svolgerà la mobilità;
- Copertura assicurativa ed infortuni per il periodo di mobilità all'estero.

Per tutti i partecipanti sarà predisposto un Learning Agreement contenente il Programma da svolgere all'estero, le modalità di riconoscimento delle competenze acquisite e il finanziamento riconosciuto per la/e settimana/e di mobilità.

L'importo massimo del contributo comunitario erogabile è calcolato automaticamente in base alla distanza chilometrica e lo stesso finanzia viaggio, vitto, alloggio e corso.

I pagamenti relativi alle spese da effettuare saranno erogati secondo le modalità dei progetti Erasmus e sottoscritte con un Accordo individuale tra la scuola e il personale selezionato in fase di accettazione della mobilità.

I partecipanti, al rientro, dovranno compilare i materiali di valutazione richiesti (relazione, info in piattaforma, e quanto altro richiesto dal progetto) e fornire la documentazione necessaria per la rendicontazione: carte di imbarco, fattura/ricevuta alloggio, fattura/ricevuta vitto, attestato di frequenza al corso e altro eventualmente richiesto per le specifiche mobilità.

Se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo della mobilità (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.

#### **Art. 5 - ATTIVAZIONE DELLA MOBILITA'**

Il periodo di mobilità all'estero si terrà nel seguente periodo: 17 febbraio 2025- 21 Febbraio 2025

Il docente, durante il Job shadowing, parteciperà alle attività concordate tra il nostro Istituto e l'Istitutoospitante. Il programma didattico (Learning Agreement) sarà firmato da partecipante, dalla scuola d'invio dall'ente ospitante.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE FINALE**

Al termine del progetto verrà richiesta la partecipazione ad un incontro che consisterà in un momento di confronto collettivo e di valutazione del progetto, nei suoi aspetti organizzativi e formativi.

L'incontro di valutazione è parte integrante del Progetto e pertanto la partecipazione da parte dei beneficiari è obbligatoria. I docenti in mobilità sono considerati in servizio a tutti gli effetti e muniti di idonea copertura assicurativa valida anche all'estero a cura dell'Istituzione Scolastica di provenienza.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alle norme specifiche previste dal Codice sulla Privacy (GDPR 2016/679 art.30), viene garantito ai concorrenti il diritto alla tutela dei dati personali forniti e autorizzati in possesso di questa amministrazione, che saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità espresse in premessa.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

La partecipazione alla presente selezione costituisce comunque implicita autorizzazione alla duplicazione dei documenti presentati in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 da parte di chi ne abbia titolo

### **Art. 8 - Acquisizione dei documenti**

L'avviso e tutti i documenti allegati sono reperibili all'Albo di questo Istituto al seguente indirizzo [www.istruzione.adulti.edu.it](http://www.istruzione.adulti.edu.it)

Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituto sezioni Amministrazione Trasparente e Albo OnLine

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Giuseppina Ambrosio*

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

*Si allega: 1) domanda di partecipazione; 2) Scheda di autovalutazione*

