

<b>Ministero dell'Istruzione</b>		
 <b>C.P.I.A. NA Prov. 2</b>	<b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b> <b>C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"</b> Via Nuova Sarno n. 453 80036 – Palma Campania (NA) Tel. 081/2592904 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: <a href="mailto:namm0cs00d@istruzione.it">namm0cs00d@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it">namm0cs00d@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istruzioneadulti.edu.it">www.istruzioneadulti.edu.it</a>	

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA <b>Prot. 0006361 del 26/11/2024</b> VII (Uscita)
--

Al Collaboratore Scolastico

ROMANO GAETANO

SEDE ASSCIATA DI SANT'ANASTASIA

AL DSGA

Sede

All'Albo on-line della Scuola

Al Sito Web della Scuola

**Oggetto: Fondo Istituzione scolastica a.s.2024/2025 : Affidamento incarico specifico.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;*

*Visto il Piano delle attività dei servizi generali e amministrativi, tecnici e ausiliari proposto dal DSGA per l'anno scolastico 2024/2025;*

*Visto l'art. 47 comma 1 lett. B) e comma 2 del CCNL del 29/11/2007;*

*Visto l'art. 50 CCNL del 29/11/2007;*

*Vista la sequenza contrattuale del Personale ATA sottoscritta il 25/07/2008;*

*Visto l'art. 54 CCNL 2016-2021 siglato in data 18.01.2024;*

*Vista la disponibilità finanziaria a.s. 2024/2025 destinata agli incarichi specifici;*

*Visto l'art. 88, comma 2, lettera e) e lettera k) del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola siglato il 29/11/2007 - CCNL 2016-2018 Comparto Scuola siglato il 19.04.2018 - CCNL 2019-2021 Comparto Scuola siglato il 18 gennaio 2024;*

*Vista la Tabella E1.6 CCNL 2019/2021;*

*Considerato che nella prima riunione, relativa alla contrattazione d'Istituto, esaminato il Piano*

*di Lavoro delle Attività del Personale ATA, si è stabilito di procedere alle nomine per gli incarichi al personale, come da proposta del DSGA, rinviando ad una successiva riunione la relativa proposta economica, al fine di poter procedere, fin dall'inizio dell'anno scolastico all'espletamento di incarichi, come previsto anche per i Docenti;  
Accertata la disponibilità del personale interessato,*

### **CONFERISCE**

alla S.V. il seguente incarico :

**RITIRO DOCUMENTAZIONE, FASCICOLAZIONE E REGISTRAZIONE IN ARGO ALUNNI SEDE DFI SANT'ANASTASIA.**

L'incarico dovrà essere svolto durante l'a.s. 2024/2025.

In caso di assenze superiori a 30 giorni, di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, si procederà alla rideterminazione del compenso e/o revoca totale o parziale dell'incarico, sentito il Direttore S.G.A.,

Per tale impegno alla S.V. sarà liquidato un importo con finanziamenti provenienti dal Fondo MOF, per la parte relativa agli incarichi specifici del personale ATA Collaboratore Scolastico, da concordare in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e previa consegna di relazione sull'attività svolta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o mancato rendimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Giuseppina Ambrosio*

