

# Ministero dell'Istruzione

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"

Via Nuova Sarno, n. 658 – ex plesso "Fiume" – 80036 Pal-

ma Campania (NA)

Tel. 081/2592904

C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637

e-mail: [namm0cs00d@istruzione.it](mailto:namm0cs00d@istruzione.it) Pec:

[namm0cs00d@pec.istruzione.it](mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it) Sito web:

[www.istruzioneadulti.edu.it](http://www.istruzioneadulti.edu.it)



C.P.I.A. NA Prov. 2



**Collab. Scolastico TRAPANI MADDALENA**

ALLA DSGA

All'Albo on-line della Scuola

Al Sito Web della Scuola

**Oggetto: Fondo Istituzione scolastica a.s.2024/2025: Intensificazione attività.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Visto* il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

*Visto* il Piano delle attività dei servizi generali e amministrativi, tecnici e ausiliari proposto dal DSGA per l'anno scolastico 2024/2025, successivamente adottato dalla scrivente;

*Visto* l'art. 88, comma 2, lettera e) e lettera k) del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola siglato il 29/11/2007 - CCNL 2016-2018 Comparto Scuola siglato il 19.04.2018 - CCNL 2019-2021 Comparto Scuola siglato il 18 gennaio 2024;

*Vista* la Tabella E1.6 CCNL 2019/2021;

*Considerato* che nella prima riunione, relativa alla contrattazione d'Istituto, esaminato il Piano di Lavoro delle Attività del Personale ATA, si è stabilito di procedere alle nomine di intensificazione, come da incarichi proposti dal DSGA, rinviando ad una successiva riunione la relativa proposta economica, al fine di poter procedere, fin dall'inizio dell'anno scolastico all'espletamento di incarichi, come previsto anche per i Docenti;

*Vista* la richiesta di disponibilità per l'attribuzione degli incarichi di Intensificazione Attività ATA e Straordinario a.s.2024/2025 da parte del Direttore SGA, indirizzata a tutto il Personale ATA;

*Accertata* pertanto, la disponibilità del personale interessato,

### **INCARICA**

La S.V. di svolgere le seguenti attività di intensificazione della prestazione lavorativa:

**Supporto tecnico nell'esecuzione di fotocopie, atti di fascicolazione e archiviazione sede di Sorrento**

Alla S.V. sarà corrisposto un compenso da concordare in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o mancato rendimento.

Gli importi dovuti saranno liquidati con finanziamenti provenienti dal Fondo dell'Istituzione Scolastica.

La presente nomina sarà posta al fascicolo personale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Giuseppina Ambrosio