



**Ministero dell'Istruzione**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p><b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b><br/><b>C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"</b><br/>Via Nuova Sarno n. 453<br/>80036 – Palma Campania (NA)<br/>Tel. 081/2592904<br/>C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637<br/>e-mail: <a href="mailto:namm0cs00d@istruzione.it">namm0cs00d@istruzione.it</a><br/>Pec: <a href="mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it">namm0cs00d@pec.istruzione.it</a><br/>Sito web: <a href="http://www.istruzioneadulti.edu.it">www.istruzioneadulti.edu.it</a></p> |  |
|---|--|---|

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA  
Prot. 0006448 del 29/11/2024  
VII (Uscita)

Al prof. Calabrese Francesco  
Atti/Albo/sito web  
p.c. alla DSGA

**OGGETTO: nomina responsabile gestione e pubblicazione sito web istituzionale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;  
**VISTO** l'art. 1, comma 83 della L. 107/2015;  
**VISTO** il D.Lgs. 6/03/98, n. 59;  
**VISTO** il D.P.R. 275 dell'8/03/99;  
**VISTO** il C.C.N.L. vigente;  
**CONSIDERATO** che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001;  
**VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30/12/2010 n. 235;  
**VISTA** la Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;  
**VISTE** le Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009;  
**VISTO** il D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012 n. 22;  
**VISTA** la Circolare AGID n. 1 del 22/03/2016 avente per oggetto "Aggiornamento della Circolare AGID n. 61 del 29/03/2016 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni";  
**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (R.P.P.) è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee Guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva n. 8/2009) e che ogni amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;  
**CONSIDERATA** la necessità di conferire l'incarico di R.P.P. ad una persona esperta

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>CONSIDERATO</b>  | individuata tra i dipendenti dell'amministrazione;<br>che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il R.P.P. sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti e in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve, inoltre, interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione, anche in ordine penale e civile;  |
| <b>VISTE</b>        | le Linee Guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica, costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della L. n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e fruibilità del sito web dell'Ente; |
| <b>VISTO</b>        | il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, recante gli obblighi di trasparenza, di pubblicazione sul sito web della scuola e di gestione della sezione "Amministrazione trasparente";   |
| <b>VISTA</b>        | la delibera ANAC n. 430 del 13/04/2016;   |
| <b>VISTO</b>        | il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;  |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che il prof. Calabrese Francesco è in possesso delle necessarie competenze tecniche (cfr. curriculum vitae agli atti) e che è in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica;   |
| <b>ACCERTATO</b>    | il possesso delle competenze richieste;   |
| <b>VALUTATA</b>     | la possibilità di ottimizzare risorse professionali ed economiche;  |
| <b>SENTITO</b>      | il parere del Direttore S.G.A.;   |
| <b>VISTA</b>        | la Delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 5 settembre 2024;   |
| <b>RICONOSCIUTA</b> | la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;  |
| <b>CONSIDERATA</b>  | la disponibilità del Prof. Calabrese Francesco a ricoprire l'incarico;  |

## NOMINA

il professor **CALABRESE FRANCESCO**, *Responsabile della gestione e del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web del "CPIA Napoli Prov. 2"*, [www.istruzioneadulti.edu.it](http://www.istruzioneadulti.edu.it), per l'anno scolastico 2024/2024, con l'incarico di svolgere le **funzioni ed i compiti** di seguito elencati:

1. Mantenere ed aggiornare la struttura del sito web del CPIA Napoli Prov. 2 secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 97/2016, Tabella allegata alla delibera ANAC n. 430/2016, Legge n. 4/2004);
2. Aggiornare costantemente il sito con inserimento dei documenti previsti dalla normativa vigente (*Albo on line*) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del Dirigente Scolastico per la necessaria autorizzazione;

3. Collaborare con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nella sezione di “Amministrazione Trasparente”;
4. Acquisire le informazioni e i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito;
5. Attuare le azioni necessarie ad assicurare l’accessibilità, intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari;
6. Elaborare e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno, da proporre al Dirigente Scolastico;
7. Risolvere le problematiche connesse all’utilizzo del sito web istituzionale.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico da definire in sede di contrattazione d’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Ambrosio  
Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs 39/93

Per accettazione

.....