



Ministero dell'Istruzione e del Merito		
 C.P.I.A. NA Prov. 2	Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A. "Napoli Provincia 2" Via Nuova Sarno, 453 – ex Plesso "Fiume" 80036 Palma Campania (NA) Tel. 081/2592904 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: namm0cs00d@istruzione.it Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it	

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA
 Prot. 0005099 del 01/10/2024
 VII (Uscita)

Circolare n. 13 a.s. 2024/2025

Al Personale Docente ed A.T.A.
 Al Direttore S.G.A, avv. Anna Montanino
 Agli Allievi
 All'Albo della Scuola c/o sito web
 Agli atti

Oggetto: Assicurazione Personale ed Allievi – a.s. 2024/2025

Gentilissimi,

il personale docente e ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica, e **tutti gli allievi iscritti** o che si iscriveranno nell'a.s. 2024/2025 ad almeno uno dei corsi attivi presso le singole sedi (primo livello – primo e secondo periodo –, alfabetizzazione, corsi di informatica e/o di inglese, ecc.), sono tenuti a regolarizzare la propria posizione assicurativa.

Il versamento della quota annuale relativa all'assicurazione, pari ad € 10,00 (€ 6.50 per assicurazione + € 3.50 per contributo volontario), dovrà essere effettuato il prima possibile (per problemi di natura contabile si consiglia di evitare di effettuare i versamenti nel periodo che va dal 14 al 31 dicembre 2024).

Eventuali allievi ammessi a sostenere il Test di conoscenza di lingua italiana di Livello A2 nel mese di dicembre **dovranno regolarizzare la propria posizione assicurativa entro la data di svolgimento dello stesso e comunque non oltre il giorno 13 dicembre.**

Come previsto dalla normativa vigente, **il versamento della quota assicurativa dovrà essere effettuato solo ed esclusivamente utilizzando la piattaforma nazionale PagoPA.**

Gli alunni maggiorenni, o i genitori/tutori degli alunni minorenni, riceveranno l'avviso di pagamento dall'Assistente Amministrativo in servizio presso la sede associata in cui sono iscritti. Il tutorial per il download dei singoli avvisi di pagamento è riportato in appendice.

Per i gruppi di allievi appartenenti a cooperative, centri di accoglienza, o altri enti, è possibile generare un avviso di pagamento cumulativo, intestato al responsabile/legale rappresentante dell'ente. La generazione dell'avviso avverrà a cura del personale in servizio presso gli uffici di Presidenza/Segreteria, in seguito alla comunicazione da parte dell'Assistente Amministrativo in servizio presso la sede associata interessata dei dati del responsabile/legale rappresentante dell'ente (nome, cognome, C.F. ed eventuale indirizzo e-mail) e dell'elenco degli allievi da assicurare, divisi per classe.

Il personale Docente ed A.T.A. che non intenda usufruire dell'assicurazione integrativa dovrà darne comunicazione scritta, a mezzo mail all'indirizzo namm0cs00d@istruzione.it, entro e non oltre il giorno 8 ottobre 2024. In mancanza di detta comunicazione, il dipendente sarà inserito nell'elenco del personale aderente e sarà tenuto al versamento della quota assicurativa.

Il pagamento si potrà effettuare direttamente online, come indicato più avanti, oppure utilizzando l'avviso di pagamento che sarà inviato a ciascun dipendente, tramite e-mail, entro il 16/10/2024. In caso di mancata ricezione dell'avviso entro tale data, si prega il personale interessato di contattare, telefonicamente o tramite e-mail, gli uffici di Segreteria.

Modalità di versamento della quota assicurativa:

- **Presso le Ricevitorie/Tabaccherie** e tutti gli esercenti convenzionati (punti vendita che espongono il logo PagoPA);
- **In Banca, presso le filiali aderenti a PagoPa o gli Sportelli ATM abilitati;**
- **Presso gli Uffici Postali**, utilizzando il QR-code PagoPa o il bollettino postale PA;
- **Presso i punti di posta privata;**
- **Attraverso l'APP "IO" Ministeriale**, inquadrando il QR-code presente sull'avviso di pagamento;
- **Direttamente online:**
 - o Attraverso il servizio Argo PagOnline (solo personale Docente ed A.T.A.), collegandosi al link: <https://www.portaleargo.it/pagoonline/> ed effettuando l'accesso con le stesse

credenziali utilizzate per accedere al registro elettronico o ad Argo Alunni. Utilizzando questa modalità non è necessario l'avviso di pagamento.

- attraverso il portale PagoPa, collegandosi al link: <https://checkout.pagopa.it/> ed inserendo i dati richiesti (Codice Avviso e Codice Fiscale Ente Creditore), riportati sull'avviso di pagamento;
- utilizzando il proprio servizio di home banking (abilitato ai pagamenti CBILL o PagoPA), inserendo i dati riportati sull'avviso di pagamento;
- utilizzando la propria app di pagamenti preferita, cercando nel menu il logo PagoPa ed inquadrando il QR-code presente sull'avviso di pagamento.
- collegandosi al sito del proprio Ente Creditore, seguendo i passaggi richiesti dall'Ente e completando il pagamento tramite PagoPA;
- tramite uno dei servizi di pagamento online: PagoPa è integrato nei principali servizi di pagamento online, che possono essere utilizzati anche se non si è loro cliente.

Ognuno dei Prestatori di Servizi di Pagamento sopra riportati può applicare differenti costi di commissione, a seconda delle proprie politiche commerciali e delle condizioni contrattuali dell'utente. È pertanto rimessa all'utente la libera scelta di utilizzare il sistema di pagamento più consono alle proprie esigenze e di conseguenza anche l'individuazione delle commissioni più vantaggiose.

Certa di una fattiva collaborazione, porgo cordiali saluti.

Palma Campania, 01/10/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Ambrosio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DLgs n.39/93.

Appendice

Download degli avvisi di pagamento per il versamento della quota assicurativa da parte degli allievi maggiorenni o dei genitori/tutori degli alunni minorenni

L'Assistente Amministrativo in servizio presso ciascuna sede associata procederà al download ed alla stampa degli avvisi di pagamento da consegnare agli allievi maggiorenni o ai genitori/tutori degli alunni minorenni, accedendo, con le proprie credenziali, al servizio Argo PagOnline (raggiungibile al link <https://www.portaleargo.it/pagoonline/>, oppure collegandosi al Portale Argo, <https://www.portaleargo.it/>, e cliccando sull'icona "PagOnline" presente nella scheda "Area Contabile").



Effettuato l'accesso, cliccando sulla voce "Pagamenti" presente nel menu di sinistra, si visualizzerà, come mostrato nell'immagine che segue, la lista di tutti i pagamenti creati dalla Segreteria. Nell'elenco sono presenti gli allievi di tutte le classi e di tutte le sedi associate, nonché il personale Docente ed ATA in servizio che ha aderito all'assicurazione integrativa.

IUV	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
03168562816848505		6.5€	01/06/2023	13/06/2023	31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023	PAGATO	
03168562298213882		6.5€	01/06/2023	05/06/2023	31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023	PAGATO	
03168562298202461		6.5€	01/06/2023	14/06/2023	31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023	PAGATO	
03168562298191949		6.5€	01/06/2023	16/06/2023	31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023	PAGATO	
03168562286589286		6.5€	01/06/2023	14/06/2023	31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023	PAGATO	
03168562286578673		6.5€	01/06/2023		31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
0316854306285671		6.5€	31/05/2023		31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
03168543883162376		130€	30/05/2023	06/06/2023	31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023 - Pag. cumulativo	PAGATO	
03168543044238488		6.5€	30/05/2023	05/06/2023	31/08/2023	ASSICURAZIONE A.S. 2022/2023	PAGATO	

Argo PagOnline consente di effettuare, all'interno dell'elenco, una ricerca inserendo uno o più dei seguenti dati: "Causale", "Importo", "Sede", "Classe", "Sezione". Inserendo ad esempio "A.S. 2023/2024" nel campo Causale, "Sede di Nola" nel campo Sede, "3" nel campo Classe, "A" nel campo Sezione, verranno mostrati i pagamenti relativi all'a.s. 2023/2024 di tutti gli allievi iscritti nelle classe "3 A" di quella sede. E' inoltre possibile effettuare una ricerca per cognome e/o nome o codice fiscale dell'allievo. In quest'ultimo caso, si consiglia di procedere nel seguente modo:

- 1) Inserire, nel campo causale, "A.S. 2023/2024" (senza le virgolette), in modo da essere sicuri di stampare l'avviso di pagamento relativo al corrente anno scolastico;
- 2) Inserire, nel campo "Ricerca cognome, nome, codice fiscale o IUV", il cognome e/o il nome dell'alunno desiderato o il codice fiscale;
- 3) Cliccare sul tasto "Cerca".

IUV	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
Nessun elemento trovato								

Al termine della ricerca, nella schermata comparirà soltanto il pagamento del "debitore" desiderato. Cliccare sull'icona a forma di cerchio di colore azzurro con all'interno tre puntini bianchi (indicata dalla freccia nell'immagine seguente) e, successivamente, su "Avviso di pagamento" per visualizzare e stampare l'avviso. L'avviso, in formato .pdf, potrà anche essere salvato in locale e stampato in un secondo momento.

Contributi

Pagamenti

Pagamenti Classe

Servizi Pagamento

Info Flussi

Anagrafica

Spese Scolastiche

Pagamenti

A.S. 2023/2024

Importo

Sede

Classe

Sezione

Id Flusso

Scadenza da

Scadenza a

Data pagamento da

Data pagamento a

Stato

Iban

Tipo

ESPORTA

CERCA

Iuv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
03169991376479647		6.9€	05/09/2023		31/08/2024	ASSICURAZIONE PERSONALE A.S. 2023/2024	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	<ul style="list-style-type: none"> Avviso di pagamento Apri Dettaglio Elimina

Attenzione: Nel caso di allievi iscritti di recente, o comunque inseriti su Argo Alunni Web dopo l'ultima associazione del contributo alle classi da parte della Segreteria, la ricerca potrebbe non andare a buon fine e restituire il messaggio "Nessun elemento trovato!". In questo caso, **contattare, tramite e-mail o telefonicamente, gli uffici di Segreteria e comunicare il/i nominativo/i dell'/degli alunno/i interessato/i e la/le classe/i in cui è/sono iscritto/i**, ed attendere che venga effettuata l'associazione del pagamento all'/agli alunno/i in questione, prima di riprovare.