

**Al Dirigente Scolastico  
Al Direttore S.G.A.  
del C.P.I.A. "Napoli Prov. 2"  
Palma Campania (NA)**

**Oggetto: richiesta permesso breve**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

in servizio presso la sede associata (ex CTP) di \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Per il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

un permesso dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ .

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara di recuperare tali ore, come previsto dalla normativa vigente, entro i prossimi 2 mesi.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

---

**Vista la domanda,    Si concede    Non si concede   il presente permesso.**

Il Direttore S.G.A.  
dott.ssa Anna Montanino

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Ambrosio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_