



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito



C.P.I.A. NA Prov. 2

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"

Via Nuova Sarno, 453 – ex Plesso "Fiume"

80036 Palma Campania (NA)

Tel. 081/2592904

C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637

e-mail: namm0cs00d@istruzione.it

Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it

Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it



AI DSGA

Al'Albo

Al Sito web

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA
Prot. 0001841 del 25/03/2024
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Nomina SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager.

PROGETTO PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE(D.M. 66/2023) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO NEXT GENERATION EU – COD. PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222

TITOLO PROGETTO: CPI@N@PROV.2:ESPERIENZE INTERCONNESSE

CUP: C94D23003570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021 e in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito



prot.n. 0141549 del 7.12 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

DATO ATTO che tale priorità di investimento è finalizzata a favorire la transizione digitale dei docenti;

VISTA la proposta progettuale dell'istituzione scolastica CPIA NAPOLI PROVINCIA 2 dal titolo CPI@N@PROV.2 : ESPERIENZE INTERCONNESSE, inoltrata in data 28.02.2024 con codice identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-33055;

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'Istituto CPIA NAPOLI PROVINCIA 2 di cui al prot. n. 39978 del 03.03.2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1817 del 25.03.2024;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

AFFIDA

Al Direttore SGA Avv. Anna Montanino, nata a San Paolo belsito, il 14.02.1974, C.F.: MNT NNA 74M64 I073G l'incarico operativo strumentale di SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager, nell'ambito del progetto PNRR Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale(d.m. 66/2023) - piano nazionale di ripresa e resilienza nell'ambito della missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento next generation eu – Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222, titolo progetto: "“cpi@n@prov.2:esperienze interconnesse”"

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30 Giugno 2025 nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

Attività	Ore
Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo, Comunità di pratiche per l'apprendimento	110

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
5. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
6. Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;



7. Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
8. Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
9. Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto

10. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

11. Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 302 Giugno 2025 ed è conferito per un massimo di n. 110 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 2.970,00 a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Ambrosio