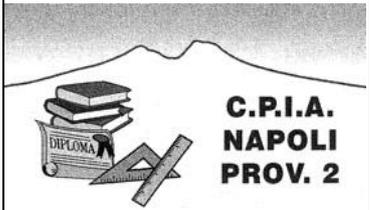


Ministero dell'Istruzione

| | | |
|---|--|---|
|  <p>C.P.I.A. NA Prov. 2</p> | <p>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A. "Napoli Provincia 2" Piazzetta Scuole Elementari – Plesso Portali 80048 Sant'Anastasia (NA) Tel. 081/5275654 – 081/2596662 C.M. NAMMOCS00D - C.F. 92049500637 e-mail: namm0cs00d@istruzione.it Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it</p> |  <p>C.P.I.A. NAPOLI PROV. 2</p> |
|---|--|---|

CPIA NA.PROV.2 - SANT'ANASTASIA
Prot. 0000409 del 08/02/2022
(Uscita)

All'albo
Al Sito WEB
Alle Ditte interessate

OGGETTO: : Lettera di invito alla presentazione di offerte per l'affidamento del servizio di noleggio multifunzione ecologiche con canone mensile per la durata di 36 mesi - CIG: Z9234DD5B7

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

Visto il d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal d.lgs. n. 56/2017;

Viste le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del d.lgs. n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto il PTOF di questa Istituzione regolarmente deliberato dagli Organi Collegiali;

Considerato che si rende necessario l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatori per 36 mesi;

Visto l'avvio della procedura avvenuto con determina prot. n. 195 del 19.01.2022;

Visto l'avviso per manifestazione di interesse, prot. n. 197 del 19.01.2022, finalizzata alla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori, ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, per la durata di 36 mesi;

Visto il verbale prot. n. 387 del 7.02.2022 di individuazione delle ditte da invitare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita codesta ditta a riscontrare la richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA, tasse, etc., tutto incluso.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere redatte secondo le norme generali stabilite nell'allegato Capitolato d'onori (All. 1).

Nel presentare l'offerta, la ditta dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza delle Condizioni Generali (All. 1), nonché presentare la documentazione di rito richiesta (All. 2).

Le offerte devono pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 11.00 del 18.02.2022 in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura "Offerta per servizio di noleggio a costo copie per n. 36 mesi " indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione. E' possibile presentare l'offerta anche a mezzo PEC al seguente indirizzo: namm0cs00d@pec.istruzione.it

A pena di nullità l'offerta dovrà specificare il prezzo offerto e tutto quanto richiesto dalla documentazione di gara.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, anche di quelle spedite a mezzo raccomandata postale ritenendo non fare fede il timbro postale, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo, purché ritenuto valido e congruo.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta.

L'Istituzione Scolastica non assume alcun impegno di nessun tipo in merito all'effettivo affidamento del servizio in oggetto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" contenente:

- Copia del certificato DURC in corso di validità;
- Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- La dichiarazione prevista dall'art.3 della L. 136/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- La dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del DPR 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante, in cui la ditta dichiara:

a) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art 80 e 83 del d.lgs 50/2016;

b) che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;

c) di mantenere la validità dell'offerta fino all'affidamento del servizio;

d) i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità); - che la ditta possiede tutte le autorizzazioni necessarie per l'affidamento del servizio;

e) che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica" contenente:

- Offerta tecnica.

BUSTA C, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta economica ” contenente:

- Offerta economica

L’offerta verrà valutata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti elementi. L’esame avverrà il 21 febbraio 2022 alle ore 12,00 presso gli uffici di dirigenza di Sant’Anastasia, Piazzetta Scuole Elementari, Plesso Portali.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti. A parità di punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica) si terrà in considerazione il miglior punteggio attribuito all’offerta tecnica. In Caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte da presentare devono riguardare n. 5 fotocopiatori, n. 1 da ubicare presso la sede amministrativa di Sant’Anastasia, Piazzetta Scuole Elementari, Plesso Portali; n. 1 da ubicare presso la sede associata di Castellammare c/o SMS “Bonito – Cosenza”, via G. D’Annunzio n. 27- 80053 – Castellammare di Stabia (NA); n. 1 da ubicare presso la sede associata di San Giorgio a Cremano c/o I.C. “Stanziale”, via Alighiero Noschese n. 1 – 80046 – San Giorgio a Cremano (NA); n. 1 da ubicare presso la sede associata di Sorrento c/o I.S. “Grandi”, via Vico I Rota n. 2 – 80067 - Sorrento (NA); n. 1 da ubicare presso la sede associata di Torre del Greco c/o I.C. “Angioletti”, via Giovanni XXII n. 22 – 80059 – Torre del Greco (NA).

Le caratteristiche minime, non derogabili, dei fotocopiatori saranno indicate per ciascuno di essi nel Capitolato d’oneri (All. 1) unitamente alle condizioni generali.

La capacità tecnica dell’impresa è valutata, fundamentalmente, al rispetto dei requisiti minimi previsti nel capitolato e alle condizioni dei macchinari offerti nonché a quelle delle garanzie di intervento.

Il punteggio relativo all’aspetto tecnico – qualitativo sarà attribuito conformemente ai seguenti parametri:

| Parametri | Punteggi |
|--|------------------------------|
| FOTOCIATRICE NUOVA | 10 PUNTI |
| FOTOCOPIATRICE USATA CON GARANZIA 36 MESI | 5 PUNTI |
| Tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione | |
| GARANZIA DI INTERVENTO ENTRO 24 ORE | 10 PUNTI |
| GARANZIA DI INTERVENTO ENTRO 36 ORE | 5 PUNTI |
| GARANZIA DI INTERVENTO ENTRO 48 ORE | 0 PUNTI |
| SOSTITUZIONE FOTOCOPIATRICE PER RIPARAZIONI SUPERIORI A GIORNI 3 | 10 PUNTI |
| NESSUNA SOSTITUZIONE | 0 PUNTI |
| | TOTALE 30 punti (max) |

Il punteggio da attribuire al PREZZO a costo copie sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P.tot. = (Vm/Vo) \times 70*$$

*Punteggio offerta:

Prezzo complessivo offerto dalla ditta, comprensivo di IVA

Punteggio offerta economica concorrente = $(Vm/Vo) \times 70$

Dove:

Vm è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa;

Vo è il prezzo complessivo del concorrente in esame

Il punteggio dell'offerta totale sarà data dalla somma dei singoli punteggi (offerta tecnica e offerta economica) per ogni fotocopiatore.

Il responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico Prof.ssa Giuseppina Ambrosio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 579/2016 per il trattamento dei dati così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 i dati forniti dalle Ditta a questa Istituzione Scolastica saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati :

- al personale interno dell' Amministrazione interessato dal procedimento di gara ;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Ai sensi del regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, codice della privacy, i dati personali forniti sono raccolti presso il Cpia Napoli Provinci 2 per la finalità di gestione della selezione e sono trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Si autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Ambrosio.

Il presente bando è pubblicato sul sito web della scuola: www.istruzioneadulti.edu.it

Si allegano:

All. 1 - Condizioni Generali Capitolato d'oneri

All. 2 - Documentazione di rito da allegare

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ambrosio Giuseppina

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa