

Ministero dell'Istruzione e del Merito



C.P.I.A. NA Prov. 2

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"

Via Nuova Sarno, 453 – ex Plesso "Fiume"

80036 Palma Campania (NA)

Tel. 081/2592904

C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637

e-mail: namm0cs00d@istruzione.it

Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it

Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it



CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA
Prot. 0004727 del 17/09/2024
VII (Uscita)

Al prof. Scognamiglio Paolo
Ai docenti coordinatori di sede
Al personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Al personale A.T.A.
All'Albo della scuola c/o sito web
Agli atti

Oggetto: nomina ed affidamento incarico di **SECONDO COLLABORATORE DEL D.S.** per l'anno scolastico 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 1, comma 83 della L. 107/2015;
VISTO il D.Lgs. 6/03/98, n. 59;
VISTO l'art. 21 della L. 15/03/97, n. 59;
VISTO il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 7 e 936;
VISTA la C.M. 215 del 15/07/91;
VISTO il D.P.R. 275 dell'8/03/99;
VISTO l'art. 34 del CCNL Comp. Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;
VISTA la C.M. 205 del 30/08/2000;
CONSIDERATO che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001;
RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;
CONSIDERATA la disponibilità del Prof.Scognamiglio Paolo a ricoprire l'incarico;

NOMINA

il prof. Scognamiglio Paolo , nato a Napoli il 05.11.1978, Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico, per l'anno scolastico 2024/2025, con l'incarico di svolgere le **funzioni** di seguito elencate.

FUNZIONI DELEGATE:

1. Verbalizzare le sedute del Collegio dei docenti ;

2. Aggiornare il registro dei verbali del collegio dei docenti e delle riunioni (dipartimenti, gruppi di lavoro....)
3. Gestire i rapporti con gli istituti superiori che erogano percorsi di secondo livello e partecipare alle riunioni programmate e alla Commissione PFI
4. Gestire i rapporti con le Università (convenzioni, tirocini, esami CELI)
5. Collaborare con la FS Area 3 nella gestione dei rapporti con Enti e istituzioni
6. Collaborare col Dirigente scolastico nella stesura di atti e circolari

Nello svolgimento delle predette attività, il Secondo Collaboratore si potrà avvalere della collaborazione dello Staff, delle Funzioni Strumentali, dei Coordinatori di sede, dei Capi Dipartimento, dei Segretari dei Consigli di Classe e del personale utilizzato ai sensi delle norme contrattuali.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Ambrosio

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa.

Per accettazione

.....