



Ministero dell'Istruzione e del Merito



C.P.I.A. NA Prov. 2

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"

Via Nuova Sarno n. 453  
80036 – Palma Campania (NA)  
Tel. 081/2592904

C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637

e-mail: [namm0cs00d@istruzione.it](mailto:namm0cs00d@istruzione.it)

Pec: [namm0cs00d@pec.istruzione.it](mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istruzioneadulti.edu.it](http://www.istruzioneadulti.edu.it)



**Oggetto: AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO O IN SUBORDINE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE (n.1 Progettista Tecnico, n. 1 Progettista Didattico e n. 2 A.A.) per il Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA - "Titolo Cpia Reload".**

**Codice M4C1I3.2-2024-1182-P-46130**

**CUP C94D24000400006**

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA  
Prot. 0003654 del 14/06/2024  
I (Uscita)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 111.428,58 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto presentato attraverso la piattaforma FUTURA;



**PRESO ATTO** che in data 21/04/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 2715 del 03.05.2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

Componenti	N. unità
Progettista tecnico	1
Progettista didattico	1
Assistenti Amministrativi	2

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Titolo "Cpia Reload" **prot. n. del**

#### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale docente ed ATA interni ed in subordine di altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima), per la costituzione del Gruppo di progettazione del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Titolo "Cpia Reload".

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.1 incarico di Progettista Tecnico, n. 1 incarico di Progettista Didattico e n. 2 incarichi Assistenti Amministrativi, per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

*In particolare, verranno selezionate le seguenti figure* n.1 incarico di progettista Tecnico, n. 1 incarico di progettista Didattico e n. 2 incarichi Assistenti Amministrativi, analiticamente di seguito illustrati:



Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
1	Progettista Tecnico	<p>Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;</p> <p>Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare;</p> <p>Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR";</p> <p>Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Fornire supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;</p> <p>Fornire supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE;</p>	1	30



		<p>Fornire supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p>		
2	Progettista Didattico	<p>Valutare gli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;</p> <p>Rilevare sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;</p> <p>Fornire supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico originariamente non previste;</p> <p>Partecipare ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;</p> <p>Relazionare sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;</p> <p>Fornire supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche.</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p>	1	30
3	Assistente Amministrativo	<p>Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;</p> <p>Supportare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nel progetto;</p> <p>Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta</p>	2	60



		<p>esecuzione delle procedure;</p> <p>Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.</p>		
--	--	---	--	--

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, in caso di mancata candidatura del personale interno, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. disponibilità a non produrre domanda di trasferimento/assegnazione /utilizzo per tutta la durata del progetto (dicembre 2025)
- xi. **Per la figura del Progettista Tecnico** è richiesto il possesso del seguente titolo accademico o di studio : laurea magistrale in ingegneria/architettura;
- xii. **Per la figura del progettista didattico** è richiesto il possesso del seguente titolo di studio: laurea in discipline umanistiche
- xiii. **Per la figura dell'Assistente Amministrativo** la presenza in servizio presso la sede amministrativa e la disponibilità a seguire le operazioni anche sulla sede di Portici ove si prevede venga realizzato parte dell'intervento.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: per i docenti esperienze pregresse nel campo della progettazione , partecipazione a progetti PNRR, funzione strumentale, per il personale amministrativo gestione di progetti e disbrigo di pratiche di natura burocratica e amministrativa.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: per i docenti laurea magistrale, ulteriore diploma di laurea, master attinenti la progettazione, certificazioni informatiche, per il personale amministrativo diploma di istruzione secondaria superiore, certificazioni informatiche, corsi di formazione inerenti la funzione da svolgere.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio Docenti</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 90 3 pt Da 91 a 100 6 pt Da 101 a 110 9 pt  110 con Lode 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
<b>Titoli di studio Docenti</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del percorso di studi	Fino a 70 3 pt Da 71 a 90 6 pt Da 91 a 100 pt  100 con Lode 10 punti	<b>Max 10 punti</b>



	<i>Ulteriore laurea o diploma rispetto al prima</i>	[4] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 4 punti</b>
	Master attinente con le discipline dell'avviso	[2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 10 punti</b>
<b>Competenze informatiche</b>	Certificazioni informatiche	3 punti per ciascuna certificazione	<b>Max 6 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	3 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 15 punti</b>

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente e ATA interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico/contratto e fino alla chiusura del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurima) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

<b>Personale</b>	<b>Importo orario Lordo stato</b>
------------------	-----------------------------------



Docente	25,54
ATA - DSGA	27,00
ATA – Ass. Amm.vo	21,17
ATA – Coll.Scolastico	18,25

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 21.06.2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto **C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 2**, a mezzo mail, *raccomandata con avviso di ricevimento e/o consegna a mani*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola



<https://www.istruzioneadulti.edu.it/>.

6. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Giuseppina Ambrosio**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 2**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Giuseppina Ambrosio**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **DOTT. Salvatore Guillari**. **I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:3208518449**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al



seguito link <https://www.istruzioneadulti.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**prof.ssa Giuseppina Ambrosio**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



**Allegato A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del Gruppo di progettazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – “Titolo Cpia Reload”**

**Codice M4C1I3.2-2024-1182-P-46130**

**CUP C94D24000400006**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 2

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
 nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
 \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica o se appartiene ad altra Istituzione scolastica]*

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del “Gruppo di progettazione – Scuola 4.0”, nell’ambito delle azioni del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**





sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

**di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:**

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. Per l'incarico di Progettista di possedere il seguente titolo accademico o di studio: Laurea in Ingegneria/*architettura*
12. Per l'incarico di progettista didattico di possedere la Laurea in discipline umanistiche



13. *Per l'incarico di l'Assistente Amministrativo di possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado garantisce la presenza in servizio presso la sede amministrativa e la disponibilità a seguire le operazioni anche sulla sede di Portici ove si prevede venga realizzato parte dell'intervento.*
14. *Per l'incarico di l'Assistente Amministrativo, nel caso il sottoscritto è dipendente di altra Istituzione Scolastica, si impegna a produrre Autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto in cui presta servizio.*

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_