

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto NA.PROV.2 C/O "MASULLO-THETI" di NOLA, l'anno 2024 il giorno 16, del mese di maggio, alle ore 09:05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 91 provincia di NAPOLI.

La riunione si svolge presso SEDE.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA	VITULANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CONCETTA	DELLA MORTE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' presente il DSGA Anna Montanino e la DS Giuseppina Ambrosio.

Il conto consuntivo risulta predisposto dal DSGA e dalla Dirigente in data 7 marzo 2024.

Il programma annuale 2023 è stato approvato dal Consiglio d' Istituto in data 10 gennaio 2023 con delibera n.15 con una previsione

iniziale di € 267.138,25; successivamente sono state apportate variazioni per un totale di € 190.339,91.

La programmazione definitiva 2023 ammonta ad € 457.478,16.

La dichiarazione del Dirigente e del DSGA circa l'assenza di gestioni fuori bilancio è allegata alla relazione

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 15 Marzo

La struttura dei gruppi per l'anno scolastico è la seguente:

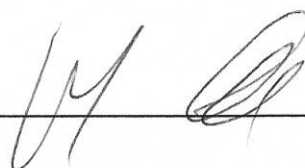
	Gruppi di livello			Alunni Iscritti al 16 ottobre			Alunni Frequentanti	
	Numero dei gruppi	Numero dei gruppi della Casa Circondariale	Totale gruppi di livello	Numero degli Alunni Iscritti	Numero degli Alunni Iscritti della Casa Circondariale	Totale alunni iscritti	Totale Alunni Frequentanti	di cui Disabili
<i>Alfabetizzazione</i>	31	0	31	400	0	400	710	0
<i>I livello - I Periodo Didattico</i>	25	0	25	260	0	260	516	0
<i>I livello - II Periodo Didattico</i>	6	0	6	65	0	65	82	0
<i>Totale</i>	62	0	62	725	0	725	1308	0



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	64
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	12
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 247.642,63		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 97.334,52	€ 97.334,52	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 42.793,35	€ 42.793,35	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 50.000,00	€ 50.000,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.063,66	€ 10.063,66	1,00
06-Contributi da privati	€ 9.644,00	€ 9.644,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 457.478,16	€ 209.835,53	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 209.835,53	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 134.053,50	€ 25.074,71	0,19
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 19.577,06	€ 0,00	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 88.587,10	€ 19.994,59	0,23
A03-Didattica	€ 25.889,34	€ 5.080,12	0,20
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 242.054,05	€ 107.392,07	0,45
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 216.976,02	€ 105.392,07	0,49
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 25.078,03	€ 2.000,00	0,08
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.595,99	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 377.703,54	€ 132.466,78	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 79.774,62		
Avanzo di competenza		€ 77.368,75	
Totale a Pareggio		€ 209.835,53	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 77.368,75.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 36,00% di quelle programmate.

Il fondo economale è stato regolarmente chiuso con reversale n. 115 del 21.12.2023.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 170.328,18	€ 65.611,05	€ 104.717,13	€ 20.602,66	€ 84.730,59	€ 40.589,20

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 57.769,95	€ 50.569,94	€ 7.200,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.200,01

Alla data del 30.4.2024 risultano incassati residui attivi per euro 7.990,85 e pagati residui passivi per euro 7.200,01.

Con decreto prot. 3062 e delibere n. 27 e 28 del 15/6/2023, e con decreto prot. 4780 e delibera n. 10 del 17/10/2023 si è provveduto alla radiazione per un importo pari ad € 84.730,59.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 323.788,31. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 102.734,42	-€ 19.226,90	€ 83.507,52
Totale Disponibilità	€ 305.412,58	-€ 57.931,78	€ 247.480,80
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 408.147,00	-€ 77.158,68	€ 330.988,32
PASSIVO			
Totale debiti	€ 57.769,95	-€ 50.569,94	€ 7.200,01

Consistenza Patrimoniale	€ 350.377,05	-€ 26.588,74	€ 323.788,31
Totale Passivo	€ 408.147,00	-€ 77.158,68	€ 330.988,32

I revisori hanno verificato, a campione, la corrispondenza dei dati inseriti nel registro inventario riscontrando quanto segue:

- Armadio cassaforte in dotazione presso l'ufficio del Ds, numero d'inventario n. 93, esistente ed in uso; il valore attribuito, pari ad euro 2.235,04 risulta correttamente determinato sulla base delle aliquote annue di ammortamento.
- Monitor interattivo Dabliu Wacebo 65" 4K in dotazione aula laboratorio numero d'inventario n. 151, esistente ed in uso; il valore attribuito, pari ad euro 1.819,93 risulta correttamente determinato sulla base delle aliquote annue di ammortamento.

Il bene acquistato con fattura n. 2054-02 6692 del 17/6/2023, risulta inventariato al n. 151.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 135.084,40
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 65.611,05	€ 189.232,87	€ 254.843,92	
Pagamenti	€ 50.569,94	€ 132.466,78	€ 183.036,72	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 206.891,60
Residui Attivi	€ 19.986,54	€ 20.602,66		€ 40.589,20
Residui Passivi	€ 7.200,01	€ 0,00		€ 7.200,01
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 240.280,79

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 206.891,60 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE			
	Impegni		

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.577,06	€ 0,00	0,00%
A02	€ 1.667,35	€ 1.081,42	€ 16.843,32	€ 0,00	€ 329,20	€ 73,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.587,10	€ 19.994,59	22,58%
A03	€ 1.187,57	€ 2.070,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.822,17	€ 25.889,34	€ 5.080,12	19,63%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 98.330,02	€ 6.200,10	€ 0,00	€ 861,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 216.976,02	€ 105.392,07	48,58%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.078,03	€ 2.000,00	7,98%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 101.184,94	€ 9.351,90	€ 18.843,32	€ 861,95	€ 329,20	€ 73,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.822,17	€ 376.107,55	€ 132.466,78	36,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	76,39%	7,06%	14,23%	0,66%	0,25%	0,06%	0,00%	0,00%	1,38%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 36,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 44,37%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P02- 09 -PROGETTI DI SOCIALITA' APPRENDIMENTO E ACCOGLIANZA. 10.3.1A-FDRPOC-CA-2022-3 - C.A.T.I. LAB.d, con le considerazioni che seguono:

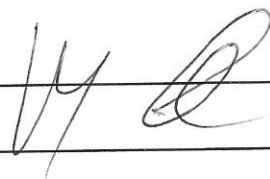
Il progetto presenta una programmazione definitiva pari ad euro 37.467,81 impegnato e pagato euro 36.530,98. Il progetto è destinato agli studenti per favorire l'apprendimento, l'accoglienza e la socialità mediante lo sviluppo di competenze trasversali, in particolare tra i vari moduli attuati ci sono stati corsi laboratoriali di pittura, informatica cucina, italiano L2, giardinaggio, ecc"

Relativamente alle spese per ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO sono stati esaminati:

- + mandato n. 15 del 24/2/2023 imponibile pari ad € 803,82 a favore di E.P. SAS DI FUSCO RAFFAELE & C. SAS per pagamento Fattura n.8P del 18/01/2023 Acquisto materiale di cancelleria
- + mandato n. 16 del 24/2/2023 iva relativa alla Fattura n.8P del 18/01/2023 pari ad € 176,84

tutta la documentazione e la procedura risultano regolari.

Dichiarazione IRAP



La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

INDICE TEMPESTIVITA' I TRIMESTRE -15,50

INDICE TEMPESTIVITA' II TRIMESTRE 48,52

INDICE TEMPESTIVITA' III TRIMESTRE 117,60

INDICE TEMPESTIVITA' IV TRIMESTRE -13,62

INDICE ANNUO 49,43

In merito agli indici relativi al II e III trimestre che sono positivi, il DSGA dichiara che i pagamenti sono avvenuti in ritardo per mancato accredito dei fondi PON.



I revisori hanno accertato l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 che risulta pari a 0.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

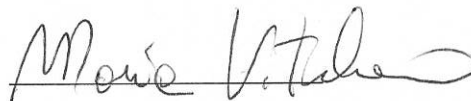
- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:55, l'anno 2024 il giorno 16 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VITULANO MARIA



DELLA MORTE CONCETTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Concetta', written over a horizontal line.