

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

 <p>C.P.I.A. NA Prov. 2</p>	<p><b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b> <b>C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"</b> Via Nuova Sarno, 453 – ex Plesso "Fiume" 80036 Palma Campania (NA) Tel. 081/2592904 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: <a href="mailto:namm0cs00d@istruzione.it">namm0cs00d@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it">namm0cs00d@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istruzioneadulti.edu.it">www.istruzioneadulti.edu.it</a></p>	
--	--	---

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA  
Prot. 0001733 del 19/03/2024  
VII (Uscita)

**Al prof. Pierno Antonio**  
**Alla prof.ssa Maggio Cavallaro Cristina**  
**Al sig. Fiore Antonio**  
**Alla sig.ra Trocchia Anna**

**OGGETTO: DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ISTITUISCE e CONVOCA**

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

### **Composizione della Commissione**

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof.ssa GIUSEPPINA AMBROSIO, dirigente scolastico
- prof.ssa CRISTINA MAGGIO CAVALLARO, docente
- prof. PIERNO ANTONIO, docente
- sig.ra TROCCHIA ANNA, personale ATA
- sig. FIORE ANTONIO, personale ATA

### **Insedimento della Commissione**

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 20/03/2024 alle ore 12,00 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione)
2. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
3. designazione dei seggi elettorali;
4. ricognizione del materiale elettorale;
5. redazione del verbale di cui [all. 1 parte prima dell'OM 234/23](#).

### **Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione**

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 [dell'OM 234/23](#) si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- i.acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- ii.formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 [dell'OM 234/23](#);
- iii.esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 [dell'OM 234/23](#);
- iv.affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- v.definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- vi.rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- vii.acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- viii.nomina dei presidenti di seggio;
- ix.organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- x.raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- xi.redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- xii.comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- xiii.deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Giuseppina Ambrosio**

Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs 39/93