

**Ministero dell'Istruzione**



**C.P.I.A. NA Prov. 2**

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"**

Via Nuova Sarno, n. 658 – ex plesso "Fiume" –  
80036 Palma Campania (NA)

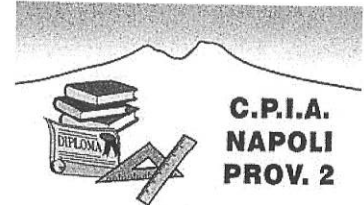
Tel. 081/2592904

C.M. NAMMOCS00D - C.F. 92049500637

e-mail: [namm0cs00d@istruzione.it](mailto:namm0cs00d@istruzione.it)

Pec: [namm0cs00d@pec.istruzione.it](mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istruzioneadulti.edu.it](http://www.istruzioneadulti.edu.it)



**C.P.I.A.  
NAPOLI  
PROV. 2**

Al prof. Pierno Antonio  
All'albo on-line

Al sito web -sezione PON

Amministrazione trasparente

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA  
Prot. 0000509 del 02/02/2023  
VII (Uscita)

**OGGETTO: DECRETO NOMINA/INCARICO TUTOR PROGETTO 10.3.1A--FDRPOC-CA- 2022-3**  
**C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Roazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.3.1A--FDRPOC-CA-2022-3**

**Titolo Progetto: C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"**

**CUP: C24C22000040001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- **CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2022 è stato inserito il PON FSE 10.3.1A-FDRPOC-CA-2022-3 Titolo Progetto: "**C. A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"**";
- **VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n 129/2018;
- **VISTI** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo

Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

- **VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"** approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 30.05.2022 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 179182 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento –Prot. AOOGABMI 0000027 del 21.06.2022;
- **VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 intestata alla singola istituzione scolastica che ha autorizzato il progetto dal titolo denominato C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti" codice 10.3.1A-- FDRPOC-CA-2022-3 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.908,40;
- **VISTO** che il progetto autorizzato è così articolato:
- **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.3.1A--FDRPOC-CA-2022-3**
- **Titolo Progetto: C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"**

<b>Codice Progetto 10.3.1A--FDRPOC-CA-2022-3 Titolo Progetto: C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"</b>		
Sottoazione	TITOLO MODULO	DESTINATARI
10.3.1°	<i>Enogastronomia e Autoimprenditorialità: Gusto e Tradizioni Locali</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Sorrento
10.3.1°	<i>La Musica espressione artistica per realizzare un'impresa dello Spettacolo</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Portici
10.3.1°	<i>Gli stranieri tra conoscenza e comunicazione della lingua italiana</i>	12 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di San Giorgio a Cremano
10.3.1°	<i>Info-Dronica con sviluppo di modelli tridimensionali(3D)</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Palma Campania
10.3.1°	<i>Green Therapy e Benessere</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Castellammare
10.3.1°	<i>Esprimersi, Pensare, Emozionare, Creare ed</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Sant'Anastasia

	<i>Immaginare attraverso l'applicazione dell'arte e della Pittura</i>	
10.3.1°	<i>AdultiDigitali: tra Coding e Robotica</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Torre Annunziata
10.3.1°	<i>Percorsi Itineranti di Ecoturismo</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Torre del Greco
10.3.1°	<i>Le attività sportive strumento di accoglienza, inclusione sociale e socialità</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Gragnano

- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione- chiarimenti sull'Iter di reclutamento del personale;
- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'avviso di selezione interno per esperti e tutor prot.2876 del 10.10.2022
- **Vista** la graduatoria definitiva prot.2108 del 25.10.2022

#### **DECRETA**

la nomina del docente in indirizzo prof. PIERNO ANTONIO

quale **TUTOR** del MODULO: **COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE....** "Esprimersi, Pensare, Emozionare, Creare ed Immaginare attraverso l'applicazione..." relativo al progetto **10.3.1A--FDRPOC-CA- 2022-3**

#### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- curare il monitoraggio del corso.

#### Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e l'Esperto.

. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Art. 3– COMPENSI Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall’incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei. L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del piano. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 30.00 lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall’attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività congiuntamente alla relazione finale. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia Il file dell’incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto. Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03

#### **Il Dirigente Scolastico**

*Prof. ssa Giuseppina Ambrosio  
Documento firmato digitalmente ai  
sensi del Codice dell’Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse”*