

Ministero dell'Istruzione



C.P.I.A. NA Prov. 2

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"

Via Nuova Sarno n. 658

80036 – Palma Campania (NA)

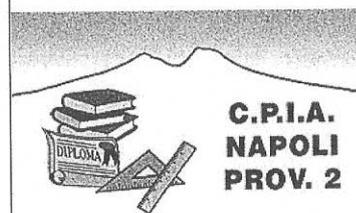
Tel. 081/2592904

C.M. NAMMOCS00D - C.F. 92049500637

e-mail: namm0cs00d@istruzione.it

Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it

Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it



C.P.I.A.
NAPOLI
PROV. 2

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA

Prot. 0004224 del 28/12/2022

I (Uscita)

All'Albo dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo contratto di manutenzione, assistenza e licenza software gestionali Argo anno 2023 – CIG: Z40394F673

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di assicurare il rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza e licenza del pacchetto ARGO SOFTWARE SRL per l'esercizio finanziario 2023, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'attività di funzionamento amministrativo e didattico di questa Istituzione Scolastica;

VISTO che il contratto in essere con la ditta ARGO SOFTWARE SRL scadrà il 31/12/2022;

VISTE le caratteristiche specifiche del servizio e considerato che tale software è già in uso nell'Istituzione scolastica da diversi anni e pertanto, un'eventuale modifica comporterebbe un dispendio di risorse sia fisiche che economiche per la formazione del personale;

RILEVATO che con "Argo Software srl" non sussistono contestazioni in atto e che i prodotti offerti si sono rivelati aderenti alle esigenze dell'Istituzione Scolastica;

RILEVATA la particolarità, nonché, la esclusività del servizio offerto dalla ditta ARGO SOFTWARE SRL;

CONSIDERATO che, da diversi anni, l'intera architettura gestionale di questa Istituzione Scolastica ruota attorno ai pacchetti gestionali ARGO SOFTWARE SRL;

STABILITO pertanto, che la fornitura e assistenza del software, oggetto della presente disposizione, può essere assicurata soltanto dalla ditta ARGO SOFTWARE SRL di Ragusa;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive;

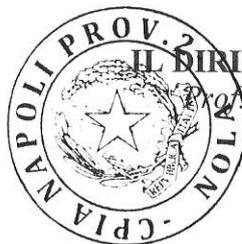
CONSIDERATO che si ritiene di effettuare l'acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 procedura negoziata mediante affidamento diretto;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare direttamente alla Ditta Argo Software s.r.l., -Zona Industriale III fase s.n.c.- 97100 Ragusa, la fornitura della manutenzione ed assistenza annuale ai software gestionali, per l'importo di € 2.731,00 oltre IVA 22% pari a € 600,82 per un totale di 3.331,82.
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva annua di € € 3.331,82 iva compresa (€2.731,00+ IVA
- 3) 22% € 600,82 = € 3.331,82 iva compresa) da imputare al P.A. dell'esercizio finanziario 2023;
- 4) Di stabilire quanto segue:
 - Il fine che il contratto intende perseguire è il mantenimento della funzionalità ottimale dei software gestionali;
 - L'oggetto del contratto è la fornitura della assistenza e manutenzione dei software gestionali.
- 5) di evidenziare il **CIG: Z40394F673** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola, :
 - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
 - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 7) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
- 8) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto;
-

La spesa sarà imputata all'attività A02 – Funzionamento Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Ambrosio.



Prof.ssa Giuseppina Ambrosio