

**Ministero dell'Istruzione**



C.P.I.A. NA Prov. 2

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

**C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"**

Piazzetta Scuole Elementari – Plesso Portali

80048 Sant'Anastasia (NA)

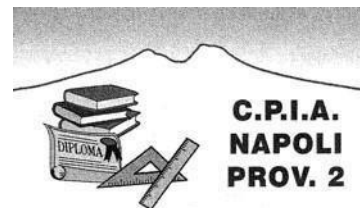
Tel. 081/5275654 – 081/2596662

C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637

e-mail: [namm0cs00d@istruzione.it](mailto:namm0cs00d@istruzione.it)

Pec: [namm0cs00d@pec.istruzione.it](mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istruzioneadulti.edu.it](http://www.istruzioneadulti.edu.it)



**C.P.I.A.  
NAPOLI  
PROV. 2**

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA  
Prot. 0003155 del 28/10/2022  
VII (Uscita)

Al personale ATA  
All'albo on-line

Al sito web

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PROGETTO 10.3.1A--FDRPOC-CA- 2022-23**  
**C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.3.1A--FDRPOC-CA-2022-3**

**Titolo Progetto: C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"**

**CUP: C24C22000040001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- **CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2022 è stato inserito il PON FSE 10.3.1A-FDRPOC-CA-2022-3 Titolo Progetto: "**C. A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"**";
- **VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n 129/2018;
- **VISTI** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- **VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo

Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

- **VISTO** il Progetto all’uopo predisposto, denominato **C.A.T.I.LAB: “Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti”** approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
- **VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma telematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 30.05.2022 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 179182 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOOGABMI 0000027 del 21.06.2022;
- **VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 intestata alla singola istituzione scolastica che ha autorizzato il progetto dal titolo denominato C.A.T.I.LAB: “Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti” codice 10.3.1A-- FDRPOC-CA-2022-3 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.908,40;
- **VISTO** che il progetto autorizzato è così articolato:
- **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.3.1A--FDRPOC-CA-2022-3**
- **Titolo Progetto: C.A.T.I.LAB: “Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti”**

<b>Codice Progetto 10.3.1A--FDRPOC-CA-2022-3 Titolo Progetto: C.A.T.I.LAB: “Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti”</b>		
<b>Sottoazione</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>DESTINATARI</b>
10.3.1A	<i>Enogastronomia e Autoimprenditorialità: Gusto e Tradizioni Locali</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Sorrento
10.3.1A	<i>La Musica espressione artistica per realizzare un'impresa dello spettacolo</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Portici
10.3.1A	<i>Gli stranieri tra conoscenze e comunicazione della lingua italiana</i>	12 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di San Giorgio a Cremano
10.3.1A	<i>Info-Dronica con sviluppo di modelli tridimensionali(3D)</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Palma Campania
10.3.1A	<i>Green Therapy e Benessere</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Castellammare
10.3.1A	<i>Esprimersi, Pensare, Emozionare, Creare ed</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Sant’Anastasia

	<i>Immaginare attraverso l'applicazione dell'arte edella Pittura</i>	
10.3.1A	<i>AdultiDigitali: tra Coding e Robotica</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Torre Annunziata
10.3.1A	<i>Percorsi Itineranti di Ecoturismo</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Torre del Greco
10.3.1A	<i>Le attività sportive strumento di accoglienza, inclusione sociale e socialità</i>	14 Alunni del Cpia da 16 anni Sede di Gragnano

- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione- chiarimenti sull'Iter di reclutamento del personale;
  - **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
  - **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
  - **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
  - **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
  - **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
  - **CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli previsti nei suddetti progetti sono richieste prestazioni professionali qualificate;
  - **RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA nell'ambito della realizzazione dei nove moduli previsti dal PON;
- ;

#### **AVVISA**

che è aperta la procedura di selezione per il personale interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di:

- a) 1 Assistente amministrativo (30 ore)
- b) 1 collaboratore scolastico (30 ore divisibili su max 2 persone) per ciascuna delle seguenti sedi :  
SANT'ANASTASIA- PALMA CAMPANIA-SORRENTO- CASTELLAMMARE DI STABIA-TORRE ANNUNZIATA-PORTICI-SAN GIORGIO A CREMANO

**per l'attuazione delle azioni riferite al Progetto: 10.3.1A--FDRPOC-CA-2022-3** Titolo Progetto:  
**C.A.T.I.LAB: "Adulti tra trekking Urbano, Tecnologie e Laboratori Professionalizzanti"**

**L'avviso è disciplinato come di seguito descritto**

### **Art. 1 - REGOLAMENTO PERSONALE ATA**

La partecipazione alla selezione implica per entrambi i profili, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalle figure professionali dei moduli di Progetto;
- solo per gli assistenti amministrativi:

conoscenze informatiche e uso della piattaforma online "Gestione progetti PON scuola".

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata ed ope espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

### **ART. 2 - FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTO PON/ FSE**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dalle figure professionali (tutor ed esperti) impegnati nella realizzazione dei moduli del progetto.

Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

- I Collaboratori Scolastici dovranno:
  - garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
  - accogliere e sorvegliare i corsisti;
  - tenere puliti i locali;
  - collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
  - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
  - riprodurre in fotocopia materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto.

#### **Gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR**

**dovranno:**

- gestire il protocollo informatico;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- curare l'attività negoziale secondo la normativa vigente;
- redigere tutti gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nel progetto secondo la normativa vigente;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso

### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RECLUTAMENTO**

E' ammesso alla selezione il personale interno titolare su questa istituzione scolastica

Per il **personale amministrativo** si richiedono competenze informatiche e conoscenza della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Il reclutamento del personale amministrativo avverrà sulla base della disponibilità a prestare servizio sulla sede amministrativa, le competenze informatiche possedute e la conoscenza della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

Per i collaboratori scolastici verrà attribuita la precedenza al personale titolare sulla sede e l'anzianità di servizio sulla sede.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, contenente tutte le indicazioni previste dal presente avviso dovranno essere consegnate a mano o tramite posta elettronica all'indirizzo [NAMMOSCOOD@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMMOSCOOD@ISTRUZIONE.IT) entro le ore 14,00 del 7 novembre 2022

#### **ART. 5 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e formulerà apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico. La graduatoria pubblicata all'Albo On Line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati e sarà possibile inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Ambrosio.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **ART. 8 - DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo on line dell'Istituto
- Pubblicazione su sito web istituzionale.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. ssa Giuseppina Ambrosio*

*Firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa connessa*