

## Ministero dell'Istruzione

 <p><b>C.P.I.A. NA Prov. 2</b></p>	<p><b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b> <b>C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"</b> Piazzetta Scuole Elementari – Plesso Portali 80048 Sant'Anastasia (NA) Tel. 081/5275654 – 081/2596662 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: <a href="mailto:namm0cs00d@istruzione.it">namm0cs00d@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it">namm0cs00d@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istruzioneadulti.edu.it">www.istruzioneadulti.edu.it</a></p>	 <p><b>C.P.I.A.</b> <b>NAPOLI</b> <b>PROV. 2</b></p>
---	--	---

CPIA NA.PROV.2 - SANT'ANASTASIA  
Prot. 0002502 del 20/09/2022  
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Caravelli Antonella

Al Personale Tutto

Al Direttore S.G.A.

All'Albo della scuola c/o sito web

Agli atti

**Oggetto:** Nomina ed affidamento incarico **SEGRETARIO VERBALIZZANTE DEL COLEGGIO DEI DOCENTI** - anno scolastico 2022/2023.

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 297/1994;  
**VISTO** l'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;  
**VISTO** l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;  
**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;  
**VISTA** la Legge n. 107/2015;  
**VISTO** il C.C.N.L. vigente;  
**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;  
**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti;  
**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessata;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del giorno 5 settembre 2022;

### CONFERISCE

alla prof.ssa **Caravelli Antonella**, per l'anno scolastico 2022/2023, l'incarico di Segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti.

### La nomina comporta l'espletamento dei seguenti compiti:

- coordinare l'attività d'intesa in collaborazione costante con il Dirigente Scolastico;
- curare la verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti, da archiviare su apposito registro con pagine numerate;
- consegnare il file con la trascrizione del verbale al dirigente dopo ogni riunione del Collegio;
- rilevare eventuali assenze e darne comunicazione in segreteria.

L'incarico non comporterà esoneri parziali e/o totali dall'insegnamento.

La docente incaricata organizzerà in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura che sarà determinata in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il presente incarico si intende valido per tutto l'anno scolastico 2022/2023, salvo necessità di revoca o dimissioni.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Giuseppina Ambrosio*

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa.