


## Ministero dell'Istruzione

 <p><b>C.P.I.A. NA Prov. 2</b></p>	<p><b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b> <b>C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"</b> Piazzetta Scuole Elementari – Plesso Portali 80048 Sant'Anastasia (NA) Tel. 081/5275654 – 081/2596662 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: <a href="mailto:namm0cs00d@istruzione.it">namm0cs00d@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:namm0cs00d@pec.istruzione.it">namm0cs00d@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istruzioneadulti.edu.it">www.istruzioneadulti.edu.it</a></p>	 <p><b>C.P.I.A. NAPOLI PROV. 2</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CPIA NA.PROV.2 - SANT'ANASTASIA  
Prot. 0002506 del 20/09/2022  
VII (Uscita)

Al professor **Antonio Pierno**  
Al Direttore S.G.A.  
All'Albo della scuola c/o sito web  
Agli atti

**Oggetto:** nomina ed affidamento incarico di **RESPONSABILE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI E DELL'ACCESSIBILITA'** per l'anno scolastico 2022/2023.

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30/12/2010 n. 235;
- VISTA** la Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- VISTE** le Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009;
- VISTO** il D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012 n. 22;
- VISTA** la Circolare AGID n. 1 del 22/03/2016 avente per oggetto "Aggiornamento della Circolare AGID n. 61 del 29/03/2016 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni";
- CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (R.P.P.) è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee Guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva n. 8/2009) e che ogni amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;
- CONSIDERATA** la necessità di conferire l'incarico di R.P.P. ad una persona esperta individuata tra i dipendenti dell'amministrazione;
- CONSIDERATO** che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il R.P.P. sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti e in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve, inoltre, interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione, anche in ordine penale e civile;

<b>VISTE</b>	le Linee Guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica, costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della L. n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e fruibilità del sito web dell'Ente;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, art. 25, c. 5;
<b>VISTO</b>	il C.C.N.L. vigente;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, recante gli obblighi di trasparenza, di pubblicazione sul sito web della scuola e di gestione della sezione "Amministrazione trasparente";
<b>VISTA</b>	la delibera ANAC n. 430 del 13/04/2016;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;
<b>CONSIDERATO</b>	che il prof. Antonio Pierno è in possesso delle necessarie competenze tecniche (cfr. curriculum vitae agli atti) e che è in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica;
<b>CONSIDERATO</b>	che il prof. Antonio Pierno si occupa della gestione del sito web della scuola fin dall'a.s. 2017/2018;
<b>ACCERTATO</b>	il possesso delle competenze richieste;
<b>VALUTATA</b>	la possibilità di ottimizzare risorse professionali ed economiche;
<b>SENTITO</b>	il parere del Direttore S.G.A.;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 23 del Collegio dei Docenti del 9 settembre 2022;
<b>CONSIDERATA</b>	la disponibilità del Prof. Antonio Pierno a ricoprire l'incarico;

### **NOMINA**

il professor ANTONIO PIERNO, *Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web del "CPIA Napoli Prov. 2"*, [www.istruzioneadulti.edu.it](http://www.istruzioneadulti.edu.it), per l'anno scolastico 2022/2023, con l'incarico di svolgere i compiti di seguito elencati:

1. Mantenere ed aggiornare la struttura del sito web del CPIA Napoli Prov. 2 secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 97/2016, Tabella allegata alla delibera ANAC n. 430/2016, Legge n. 4/2004);
2. Aggiornare costantemente il sito con inserimento dei documenti previsti dalla normativa vigente (*Albo on line*) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del Dirigente Scolastico per la necessaria autorizzazione;
3. Collaborare con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nella sezione di "Amministrazione Trasparente";
4. Acquisire le informazioni e i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito;
5. Attuare le azioni necessarie ad assicurare l'accessibilità, intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi

e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari;

6. Elaborare e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno, da proporre al Dirigente Scolastico;
7. Risolvere le problematiche connesse all'utilizzo del sito web istituzionale.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico definito in sede di contrattazione d'Istituto.

La presente nomina è valida per l'a.s. 2022/23 o fino a revoca o dimissioni.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Giuseppina Ambrosio*

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa.