

Ministero dell'Istruzione



C.P.I.A. NA Prov. 2

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"

Piazzetta Scuole Elementari – Plesso Portali

80048 Sant'Anastasia (NA)

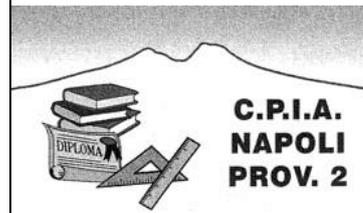
Tel. 081/5275654 – 081/2596662

C.M. NAMMOCS00D - C.F. 92049500637

e-mail: namm0cs00d@istruzione.it

Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it

Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it



C.P.I.A.
NAPOLI
PROV. 2

CPIA NA.PROV.2 - SANT'ANASTASIA
Prot. 0002115 del 28/07/2022
VII (Uscita)

Al prof. Aiello Francesco
Agli atti
Albo/sito web

OGGETTO: NOMINA TUTOR INTERNO - PROGETTO MI "RISTO-LAB: tra artigianato gastronomico ed imprenditorialità".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico "Percorsi di garanzia delle competenze della popolazione adulta" da parte dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti" (Decreto Dipartimentale 20 ottobre 2021, n.82 e Decreto Dipartimentale del 09 novembre 2021, n. 2122);

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica;

VISTA la lettera di finanziamento prot. 771 del 10.03.2022;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.lgs 165/01;

VISTO il DI 129/2018;

VISTO il vigente CCNL comparto Scuola;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla nomina di un tutor interno;

ACCERTATA la disponibilità del docente in indirizzo;

VISTA la delibera n 59 del Collegio dei docenti del 25 maggio 2022

DECRETA

Il prof. AIELLO FRANCESCO in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola Secondaria a T.I. è **NOMINATO** Tutor interno per il PROGETTO MI dal titolo "RISTO-LAB: tra artigianato gastronomico ed imprenditorialità". Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (30 ORE) è stabilito in euro 23,22 onnicomprensive (come da CCNL) per ogni ora effettivamente svolta. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del MI.

Il Tutor interno:

- Facilita i processi di apprendimento dei corsisti;
- Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività delle azioni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata degli interventi formativi;
- Si occupa del controllo e della corretta compilazione del registro didattico, con l'apposizione delle firme in entrata e in uscita dei partecipanti, degli esperti e della propria, con indicazione degli orari di inizio e fine lezione;
- Segnala in tempo reale al D.S. eventuali assenze che comportano la sospensione del modulo;
- Documenta l'attuazione della propria attività di tutor;
- Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Ambrosio

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa