

Ministero dell'Istruzione		
 C.P.I.A. NA Prov. 2	Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A. "Napoli Provincia 2" Piazzetta Scuole Elementari – Plesso Portali 80048 Sant'Anastasia (NA) Tel. 081/5275654 – 081/2596662 C.M. NAMMOCS00D - C.F. 92049500637 e-mail: namm0cs00d@istruzione.it Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it	 C.P.I.A. NAPOLI PROV. 2

CPIA NA.PROV.2 - SANT'ANASTASIA
 Prot. 0001999 del 24/09/2021
 (Uscita)

AVVISO INTERNO per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 196/2003 come novellato dal GDPR o Regolamento UE/679/2016 in materia di privacy e in particolar modo l'art.37 che al paragrafo 5 individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RPD in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i rispettivi compiti ;

Vista la Circ. 2/2017 dell'AGID che richiama le misure minime di sicurezza ICT da adottare al fine di contrastare le minacce cui sono soggetti i sistemi informativi,

Visto il D. Lgs n. 165/2001 art 53 e successive modifiche;

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto il P.A. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11.02.2019;

Emana

Il seguente **AVVISO** finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile della Protezione dei dati, con cui stipulare un contratto annuale, che deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali:

- Laurea, integrata da formazione specialistica. Fra le competenze e conoscenze specialistiche pertinenti rientrano le seguenti:
 - conoscenza della normativa e della prassi nazionale ed europea in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR anche in particolare all'accesso generalizzato (FOIA);
 - Familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
 - Familiarità con le tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
 - Conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/responsabile;
 - Capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/responsabile.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RPD

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà provvedere a quanto previsto dall'Art.39 del GDPR; in particolare, dovrà:

- Offrire consulenza a: titolare, responsabile e dipendenti;
- Fornire il parere, se richiesto, sulla valutazione di impatto ex art. 35 del GDPR;
- Sorvegliare sul rispetto della disciplina sulla protezione dati e sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, compresa la sensibilizzazione e la formazione;
- Cooperare con l'Autorità garante e fungere da punto di contatto;
- Tenere il registro del trattamento;
- Coordinare il servizio con quello dell'Amministratore di sistema;
- Predisporre Relazione annuale al vertice gerarchico.

Il responsabile della protezione dei dati deve essere tempestivamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti il trattamento di dati personali.

Una funzione importante svolta dal DPO è quella legata al contatto con gli interessati, i quali possono interpellarlo per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il RPD ai sensi dell'art. 38 del GDPR è figura autonoma che non riceve direttive o istruzioni in quanto riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento.

Il compenso per il suddetto servizio è definito in € **1.500,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri e ritenute di legge.

La domanda, corredata da autocertificazione di tutti i titoli necessari all'incarico e C.V. formato europeo, dovrà essere presentata alla segreteria ufficio amministrativo o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: namm0cs00d@pec.istruzione.it, entro e non oltre IL GIORNO 30.09.2021 ore 12.00.

Qualora dovessero giungere più domande si procederà alla comparazione dei requisiti secondo la griglia di cui al Regolamento di Istituto.

Si allegano:

- format di istanza di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppina AMBROSIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93