

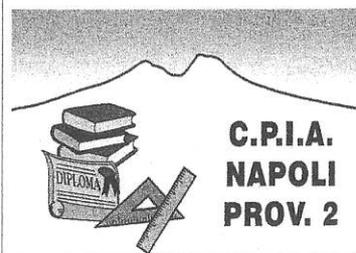
## Ministero dell'Istruzione



**CPIA NA. Prov. 2**

**Centro provinciale  
per l'Istruzione degli Adulti  
CPIA "Napoli Provincia 2"**

Via Verdi, 72 - 80048 SANT'ANASTASIA (Na)  
Tel.081/8930707 - Tel./Fax. 081/8930709  
C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637  
Mail: [NAMM0CS00D@istruzione.it](mailto:NAMM0CS00D@istruzione.it)



**C.P.I.A.  
NAPOLI  
PROV. 2**

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI - CPIA NA.PROV2-NOLA  
Prot. 0000497 del 12/03/2020  
(Uscita)

Circolare n. 49 a.s. 2019/2020

Al Personale Assistente Amministrativo  
Al Direttore S.G.A, dott.ssa Virginia Luigia Palmese  
All'Albo della Scuola c/o sito web  
Agli atti

### **Oggetto: Disposizioni di servizio personale A.A. – Emergenza COVID-19**

- Vista** L'emergenza sanitaria che sta coinvolgendo tutto il territorio nazionale
- Viste** Le disposizioni del D.P.C.M. del 9 marzo 2020 e del precedente D.P.C.M dell'8 marzo 2020
- Vista** La nota MIUR n. 278 del 6 marzo 2010, relativa alle disposizioni applicative della direttiva Ministro per la P.A. n.1 del 25 febbraio 2020
- Viste** Le note MIUR n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020

### **Il Dirigente Scolastico**

Comunica al personale Assistente Amministrativo che ne fa richiesta, che è possibile effettuare il "lavoro agile" (da casa), fermo restando la possibilità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica, fino al 3 aprile 2020, in presenza dei seguenti requisiti:

- Il lavoro del personale che richiede di eseguire la prestazione lavorativa in modalità agile deve essere gestibile a distanza;
- Il dipendente deve dichiarare di possedere al proprio domicilio postazioni informatiche idonee a svolgere il proprio compito e garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- Le prestazioni lavorative svolte in modalità agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela De Falco