

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



CPIA NA. Prov. 2

Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti
CPIA "Napoli Provincia 2"
Via Verdi, 72 – 80048 SANT'ANASTASIA (Na)
Tel.0818930707 – 0815303143
C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637
e-mail: namm0cs00d@istruzione.it
Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it
Sito Web: istruzioneeadulti.gov.it



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI - CPIA NA.PROV2-NOLA
Prot. 0001970 del 04/11/2019
(Uscita)

Albo On Line
Sito Web
abi.miur@abi.it
poste.miur@posteitaliane.it
Agli Istituti di Credito interessati

OGGETTO: Lettera di invito per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi: dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

CIG:ZB92A6916E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.20 commi 3 e 5 del D.l.n.129 del 28/08/2018 relativo Affidamento del servizio di cassa
VISTO il D.L.gs. 18/04/2016 n. 50 artt. 36 e 95
VISTA la nota M.I.U.R. Prot. n. 24078 del 30.11.2018 relativa agli Schemi di convenzione e atti di gara per l'affidamento del servizio di cassa
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2024;
VISTA la determina a contrarre del Dirigente scolastico Prot. n.1946/c14 del 30/10/2019

INDICE

Un nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01.01.2020 al 31.12.2024.

Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata Albo On Line e Sito web dell'istituzione scolastica ed inviata via mail ad:

- Abi.miur@abi.it
- poste.miur@posteitaliane.it

L'aggiudicazione avverrà secondo il **critero del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b del D.lgs n. 50 del 18/4/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. (art. 95, comma 12 Codice Appalti).

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara le aziende di credito che, alla data di scadenza del presente bando, siano abilitate a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993 e che abbiano una filiale/agenzia già operativa, ubicata sul territorio vicinore all'istituto scolastico (max dieci Km di distanza). Per partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa. In particolare i partecipanti dovranno non trovarsi tra i motivi di esclusione di cui al vigente D. L.gs. 50/2016 e dovranno essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e dovranno essere provvisti di adeguate capacità tecnico-professionali.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o a mano direttamente alla sede di questa Istituzione Scolastica sita in Via Verdi, 72 – 80048 SANT'ANASTASIA (Na) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/11/2019. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo della scuola.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la **dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Offerta per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 "Offerta per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica"

Le buste devono contenere i moduli prestampati e allegati al presente bando con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzione e cancellazioni e la mancata presentazione di una delle buste.

Documentazione amministrativa (busta 1)

Dovrà contenere:

Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore.

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

- Allegato 1 "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche;
- Allegato 2 "Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa.

Gli allegati 1 e 2 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

Offerta economica (busta n. 2)

Dovrà contenere l'offerta economica Allegato 3

L'offerta economica deve essere compilata utilizzando il modulo prestampato All.3 con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Avrà luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più istituti di credito, si aggiudicherà il servizio l'offerente che avrà riportato il prezzo più basso al Servizio di base di cui al punto 1.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati ed il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore dei servizi generali e amministrativi. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

- c. Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE2016/679.

Si trasmettono i seguenti allegati.

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot.n. 24078 del 30.11.2018

Allegato 2: schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Economica



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela De Falco

Angela De Falco