

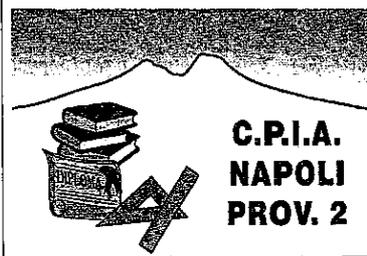
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



CPIA NA. Prov. 2

**Centro provinciale
per l'Istruzione degli Adulti
CPIA "Napoli Provincia 2"**

Via Verdi, 72 - 80048 SANT'ANASTASIA (Na)
Tel.081/8930707 - Tel./Fax. 081/8930709
C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637
Mail: NAMM0CS00D@istruzione.it



**C.P.I.A.
NAPOLI
PROV. 2**

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI - CPIA NA.PROV2-NOLA
Prot. 0001783 del 07/10/2019
(Uscita)

Circolare n. 8 a.s. 2019/2020

Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo della Scuola c/o sito web
Agli atti
e, p.c., ai Referenti di Sede

Oggetto: Anagrafica discenti – Argo Alunni Web

Al fine di garantire la regolare gestione dell'anagrafe dei discenti, e per agevolare il trasferimento dei dati al sistema SIDI per la gestione delle frequenze e dei Patti Formativi, si invitano gli AA.AA. delle singole sedi associate ad effettuare le seguenti operazioni sul portale *Argo Alunni Web*:

- Associare ciascun docente alle materie e alle classi, **ivi comprese le discipline afferenti al potenziamento didattico** (fatta eccezione per le cattedre ancora vacanti);
- Rispettare la categorizzazione delle classi, **evitando di creare le stesse al di fuori dei raggruppamenti già esistenti** (Alfabetizzazione, Ordinario, ecc.);
- **Archiviare progressivamente e tempestivamente (i.e., all'atto dell'iscrizione) ed aggiornare (in caso di trasferimento, ritiro, abbandono) i dati dei discenti iscritti nel corrente anno scolastico ai percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, ai percorsi di istruzione di I e II periodo didattico ed ai laboratori (linguistici e di informatica), compilando accuratamente tutti i campi obbligatori della scheda anagrafica, ed eventualmente i campi opzionali qualora si disponga di informazioni adeguate.** La correttezza delle informazioni inserite può essere verificata implementando la procedura riportata in allegato;
- **Verificare, sempre utilizzando la procedura allegata, la correttezza dei dati relativi ai discenti iscritti nell'a.s. 2018/2019.**

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Sant'Anastasia, lì 07/10/2019

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela De Falco

I.D.S.G.A.

Dott.ssa Virginia Luigia Palmese

ISTRUZIONI OPERATIVE – VERIFICA ANAGRAFICA DISCENTI

Per verificare la presenza di eventuali errori nel sistema *Argo Alunni Web*, che impediscano la trasmissione dei flussi al portale SIDI, e per velocizzare le relative operazioni, si suggerisce di attuare la seguente procedura:

1. Dalla riga menu di *Argo Alunni Web*, selezione la voce *Altro*;
2. Dal menu a tendina, scegliere *Esporta dati*;
3. Dal menu a tendina, scegliere *Per AROF*;
4. Selezionare *Alunni.txt*.
5. Dalla finestra *Struttura della scuola*, scegliere, dal menu di sinistra, l'area di interesse e, dal menu a destra, la classe per la quale procedere. Cliccare quindi su *Conferma*;
6. Dalla finestra *Opzioni di stampa*, cliccare su *Operazione* e scegliere *Anteprima di stampa*. Cliccare poi su *Conferma* per visualizzare il file relativo agli errori.

Gli errori (in genere dati mancanti) riportati nel file di cui al punto precedente possono essere corretti rapidamente inserendo le informazioni richieste nella scheda anagrafica del discente.

La procedura, eseguita di default per l'a.s. attuale, va ripetuta per l'a.s. 2018/2019 selezionando tale anno dal menu in alto a destra nella finestra *Struttura della scuola* (punto n.5 dell'elenco).

Dopo aver verificato prioritariamente i dati relativi alle classi del I livello (alfabetizzazione, I e II periodo didattico), sarà necessario procedere alla verifica delle classi laboratoriali, se presenti negli aa.ss. esaminati.