COGNOME E NOME:			
CRITERI	**DESCRITTORI**	A cura del docente	DOCUMENTAZIONE
PRE – CONDIZIONI	1) Assenze: da 1 a 5 da 6 a 10 da 11 a 15 da 16 a 20 da 21 a 25 da 25 a 30 2) Assenza provvedimenti disciplinari	□ p.6 □ p.5 □ p.4 □ p.3 □ p.2 □ p.1	Atti di ufficio
1° AMBITO DELLA L.107			
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**.**	- Partecipazione attiva a corsi di formazione e/o di aggiornamento tenuti da Enti accreditati con il conseguimento di attestato (saranno considerati i titoli <u>conseguiti entro l'ultimo triennio (2016 – 2018)</u>. (Max 2)	□ p.2 per titolo. Max 4	Presentazione titolo
	- Attività di docenza: in sede in parte fuori sede	□ p.0 □ p.3	Atti di ufficio
	- Utilizzo documentato di innovazioni metodologiche praticate (cooperative learning, didattica laboratoriale, classi aperte etc).	□ p.1	Programmazione didattica Relazione Verbali di consiglio di classe
	- Collaborazione con Enti accreditati, riconoscimenti ottenuti dal docente in manifestazioni di rilevanza culturale e/o pubblicazioni a carattere didattico/ informativo	□ p.2	Relazioni/report Attestato di merito Copia pubblicazione
	- Promozione e partecipazione efficace ad attività ed a progetti che contribuiscono a costruire un'immagine positiva della scuola	□ p.3	Relazione/report Verbale consiglio di classe
	- Utilizzo efficace delle nuove tecnologie sia come supporto alla didattica che alla funzione docente	□ p.1	Relazione/report
	- Partecipazione a gruppi di lavoro per la costruzione di strumenti diversificati di valutazione	□ p.3	Relazione/report <u>Materiale prodotto</u> <u>Autorizzazione DS</u> Programmazione
	- Elaborazione di proposte efficaci, <u>approvate dal collegio dei docenti</u> <u>e concretamente applicate</u>, per la costruzione del curricolo.	□ p.3	Relazione/report Materiale prodotto Verbali consigli di classe
2. AMBITO DELLA L. 107	**DESCRITTORI**		DOCUMENTAZIONE
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alle diffusione di buone pratiche didattiche	- Uso di strumenti valutativi condivisi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (prove autentiche, rubrica di valutazione ecc.)	□ p.1	Relazione/report Materiale didattico Programmazione didattica
	- Esiti degli studenti: progressi documentati registrati sia sul piano cognitivo che comportamentale degli studenti rispetto ai livelli di partenza.	□ p.2	Relazione/report Verbali consiglio di classe
	- Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, laboratori ect,)	□ p.2	Relazione/report Programmazione didattica Materiale di valutazione prodotto
	- Impegno nella diffusione e condivisione di buone pratiche metodologiche e didattiche (<u>autorizzate nel corso dell'anno dal dirigente scolastico</u>).	□ p.4	Relazione/report Materiale prodotto Verbali consiglio di classe Autorizzazione DS
	Relazioni positive e costruttive con gli alunni, i colleghi e i soggetti del territorio.	□ p.1	Autodichiarazione Report del dirigente

3° AMBITO DELLA L.107	**DESCRITTORI**		DOCUMENTAZIONE
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	- Azioni qualificanti innovative introdotte nell'assunzione di compiti e responsabilità afferenti l'organizzazione della didattica della scuola. - Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: ● di attività della scuola; ● in attività afferenti la ricerca, il miglioramento le relazioni con le reti; ● di supporto organizzativo al D.S. nell'organizzazione di eventi e manifestazioni e/o in altre attività non programmate. ● di attività non retribuite anche in orario extracurricolare; ● di attività non retribuite in periodi di interruzione delle lezioni. - Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e delle reti di scuole (esclusivamente attività di docenza ad insegnanti neo immessi in ruolo).	□ p.1 □ p.1 □ p.4 □ p.2 □ p.3 □ p.4 □ p.5	Relazione/report Materiale prodotto Autorizzazione DS Autorizzazione DS Relazione/report Atto d'incarico

CARATTERISTICHE DELLA PERFORMANCE	**Ad opera del Dirigente scolastico**	
Possesso mail pec personale	□ p. 1	
Firma digitale su atti: circolari tutte firmate nei tempi dovuti	□ p. 1	
Lettura comunicazioni (tutte) inviate via mail istituzionale	□ p.1	
Spirito di collaborazione - condivisione con il dirigente scolastico	□ da p. 0 a p..2	
Spirito di iniziativa	□ p.1	
Partecipazione puntuale a tutti i collegi dei docenti e consigli di livello	□ p.2	
Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	□ p.2	
Realizzazione di attività che determinano utilità per la scuola	□ p.1	
Utilizzazione piattaforma F@dis	□ p.3	

Sant'Anastasia, lì ..... In fede .....