

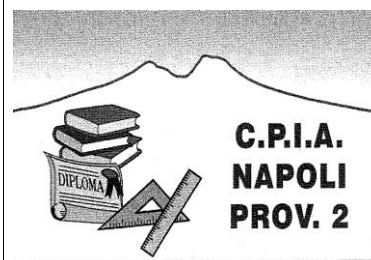
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



CPIA NA. Prov. 2

**Centro provinciale
per l'Istruzione degli Adulti
CPIA "Napoli Provincia 2"**

Via Verdi, 72 – 80048 SANT'ANASTASIA (Na)
Tel.081/8930707 – Tel./Fax. 081/8930709
C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637
Mail: NAMM0CS00D@istruzione.it



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI - CPIA NA.PROV2-NOLA
Prot. 0001067 del 22/05/2019
(Uscita)

Circolare n. 52 a.s. 2018/2019

Al Personale Docente
Al Personale A.A.
Al DSGA, Dott. Francesco Scibelli
All'Albo della Scuola c/o sito web
Agli atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno ed Esami di Stato conclusivi del primo ciclo

Al fine di facilitare le operazioni in oggetto, si comunica quanto segue:

Il **termine delle lezioni** è previsto per il giorno *venerdì 07/06/2019*.

Le operazioni di scrutinio finale dei *percorsi* di I livello si svolgeranno presso il Liceo Scientifico - Classico "E. Torricelli", sito in via S. Aloia, 1 – Somma Vesuviana (NA), secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO	Sede Associata
Lunedì 10/06/2019	08:15	Pomigliano d'Arco
	09:00	Castellammare di Stabia
	09:45	Torre Annunziata
	10:30	San Giorgio a Cremano
	11:15	Gragnano
	12:00	Sant'Anastasia
Martedì 11/06/2019	08:45	Nola
	09:30	San Gennarello
	10:15	Torre del Greco
	11:00	Portici
	11:45	Sorrento

ed il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni sui criteri per l'attribuzione dei bonus docenti ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
2. Direttive sulle operazioni per gli esami conclusivi della scuola secondaria di primo grado;
3. Scrutinio secondo quadrimestre;
4. Varie ed eventuali.

Si ricorda che la presenza dei docenti afferenti alla classe di concorso EEEE è obbligatoria per la discussione dei punti 1 e 2. Si avvisano, inoltre, tutti i docenti che, per questioni organizzative, la presenza è richiesta 15 minuti prima dell'inizio del CDL.

Entro le ore 12:00 del giorno venerdì 7 giugno, tutti i docenti avranno cura di inserire nel sistema ARGO le proposte di voto per ciascuna classe di candidati agli esami di Stato. Il coordinatore dovrà verificare che l'inserimento sia effettuato correttamente dai singoli insegnanti della sede associata, provvedendo contestualmente a stampare il tabellone riepilogativo dei voti. Inoltre, lo stesso dovrà abbozzare, con tutti i dati necessari, il verbale di scrutinio, nonché tutti gli altri documenti reperibili su ARGO, utili al corretto completamento delle operazioni di valutazione finale.

In sede di scrutinio bisogna presentare i seguenti documenti in cartaceo:

- a) Relazione finale per assi culturali e relazione conclusiva del consiglio di primo livello – primo periodo didattico;
- b) Programma effettuato nell'a.s. 2018/2019 (in doppia copia cartacea).

ESAMI DI STATO

Le date delle prove scritte saranno le stesse per tutte le sedi associate, secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO	Attività
Mercoledì 12/06/2019	09:30	Riunione preliminare (Plenaria)
Mercoledì 12/06/2019	-	Prova scritta di Italiano
Giovedì 13/06/2019	-	Prova scritta di Lingua Straniera
Venerdì 14/06/2019	-	Prova scritta di Matematica e correzione delle prove scritte (a seguire)

Si ricorda che l'eventuale non ammissione agli esami di Stato di alunni minorenni andrà comunicata tempestivamente ai genitori o a chi ne fa le veci.

Tutti i risultati andranno pubblicati sul sito di questo CPIA, nonché affissi nelle sedi di erogazione del servizio in cui si è svolto l'esame.

La Riunione Preliminare (Plenaria) si terrà presso il Liceo Scientifico - Classico "E. Torricelli", sito in via S. Aloia, 1 – Somma Vesuviana (NA). Ciascuna sotto-commissione avrà cura di redigere il calendario per la correzione delle prove scritte e per i colloqui, prevedendo anche, dove necessario, prove suppletive.

I fogli timbrati per le prove scritte saranno consegnati in sede di Riunione Preliminare.

Le prove orali si svolgeranno da lunedì 17/06 a venerdì 21/06, secondo il calendario che ciascuna sede associata farà pervenire presso gli uffici di segreteria prima dell'inizio degli esami di stato.

La Riunione per la ratifica degli esiti degli esami si terrà Lunedì 24 Giugno 2019, presso il Liceo Scientifico - Classico "E. Torricelli". Il crono-programma della riunione sarà pubblicato con successivo avviso.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il collegio dei docenti conclusivo è convocato per il giorno venerdì 28/06/2019, in orario pomeridiano da definire, presso il Liceo Scientifico - Classico "E. Torricelli". In tale occasione, le funzioni strumentali e i responsabili dei dipartimenti culturali consegneranno la relazione scritta del loro lavoro. Seguirà convocazione del collegio stesso con opportuno ordine del giorno.

Si ricorda che la partecipazione al collegio è un obbligo del docente: rientra nel novero delle attività funzionali all'insegnamento (fino a 40 ore annuali, come previsto dal CCNL vigente). Eventuali assenze andranno giustificate per iscritto con presentazione di appropriata certificazione. Pertanto si consiglia di lasciare l'automobile nel centro abitato non molto distante dalla scuola.

RICHIESTA FERIE

Gli assistenti amministrativi delle singole sedi associate distribuiranno il modello ferie, che va compilato dai docenti e consegnato presso la sede amministrativa nel giorno degli scrutini finali. Il modello dovrà riportare la richiesta dei giorni di ferie (gg. 30 + 2) e festività soppresse (gg. 4) con l'indicazione del recapito estivo ed, eventualmente, del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo, avessero fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico, dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (30 + 2 - n° giorni fruiti). Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Per motivi di sicurezza **non è possibile parcheggiare all'interno dell'Istituto ospitante**. Pertanto, si consiglia di lasciare l'automobile (o altro mezzo) lungo via S. Aloia oppure presso il parcheggio del plesso "Fiordaliso", sito in via S. Aloia, 13 (dall'altro lato della strada).

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

F.to* Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni Russo

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993