

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO  
“DICHIARAZIONE DEI SERVIZI”**

(a cura dell'interessato)

## DATI GENERALI

*Contratto a tempo determinato / indeterminato*  
.....

indicare “tempo determinato” in caso di supplenza o incarico; indicare “tempo indeterminato” in caso di personale di ruolo; cancellare la voce che non interessa.

*A far data dal* .....

indicare la decorrenza giuridica del contratto o della nomina in ruolo.

*Abilitato per le seguenti classi di concorso ..*

solo per il personale dirigenziale o docente; la denominazione della classe di concorso va indicata per esteso.

## QUADRO 1

*Tipologia titolo* .....

- il diploma di istruzione superiore o artistica va indicato solo se ha costituito titolo per l’insegnamento;  
- il diploma di madrelingua per l’insegnamento di conversazione in lingua straniera rientra nella tipologia “diploma di istruzione superiore o artistica”, e va indicato solo se ha costituito titolo per l’insegnamento;  
- il diploma I.S.E.F. va indicato nella tipologia “diploma di laurea”;  
- i titoli di studio conseguiti all’estero vanno indicati solo se hanno ottenuto l’equipollenza.

*N°* .....

numerare con un progressivo i titoli.

*Denominazione e sede dell’istituto univ-ersitario*  
.....

indicare solo per i diplomi universitari, i diplomi di laurea, i dottorati di ricerca, i diplomi di specializzazione post-lauream, i corsi di perfezionamento post-universitari.

*Anno accademico di immatricolazione* .....

indicare solo per i diplomi universitari, i diplomi di laurea, i dottorati di ricerca, i diplomi di specializzazione post-lauream, il diploma di Accademia di Belle Arti.

*Anno di corso* .....

indicare solo in caso di passaggio ad altra facoltà o iscrizione a successivi corsi di laurea.

## QUADRO 2

*N°* .....

numerare con un progressivo i periodi.

*Servizio militare o di leva*

*Servizi equiparati* .....

indicare nella “descrizione” la tipologia del servizio, desumibile dal foglio matricolare.

*Campagne di guerra* .....

indicare l’anno.

*Beneficio categorie speciali* .....

indicare in anni, mesi e giorni il beneficio spettante, desumibile dalla documentazione in possesso dell’interessato, qualora l’interessato si sia trovato nella posizione prevista dagli articoli 1 e 2 della L. 336/70 (ex combattenti, ecc.).

## QUADRO 3

*N°* .....

numerare con un progressivo i periodi.

## DICHIARAZIONE DEI SERVIZI - Istruzioni per la compilazione

---

<b>Tipo, natura, denominazione e sede di servizio</b> .....	indicare gli elementi che identificano l'istituzione scolastica: tipo (materna, elementare, media, superiore), natura (statale, privata, legalmente riconosciuta, ecc.), denominazione (nome o numero) e sede (comune).
<b>Profilo professionale o denominazione classe di concorso</b> .....	indicare, per i servizi in qualità di personale A.T.A., il profilo professionale, e per i servizi in qualità di docente di scuola secondaria, la denominazione per esteso della classe di concorso.
<b>Titolo di accesso</b> .....	riportare, per i soli servizi di insegnamento, il numero progressivo (indicato nel Quadro 1) corrispondente al titolo di studio che ha consentito l'accesso all'attività.
<b>Tipo di nomina o contratto</b> .....	indicare la tipologia di supplenza (annuale, breve e saltuaria, fino al termine delle attività didattiche, fino al termine delle lezioni, di religione) o di incarico (annuale, triennale, a tempo indeterminato, di religione) o, se è il caso, indicare "di ruolo".
<b>Decorrenza giuridica</b> .....	indicare solo se diversa dalla data di inizio del periodo retribuito.
<b>Periodo di prestazione</b> .....	- indicare la data di inizio del periodo (decorrenza economica) e la data di fine, quali risultano dal certificato di servizio, compresa l'eventuale partecipazione agli scrutini o agli esami; - l'eventuale sola partecipazione agli esami va indicata separatamente; - se in un anno scolastico una parte del periodo non è stata retribuita, indicare distintamente i periodi retribuiti e quelli non retribuiti.
<b>Retribuzione</b> .....	indicare "sì" se il periodo è stato retribuito, anche se in percentuale ridotta (indicare nelle note la percentuale di retribuzione).
<b>Trattamento di cattedra o n° ore settimanali</b>	indicare il numero di ore solo se inferiori a cattedra.
<b>Situazione previdenziale</b> .....	indicare la Cassa o Ente a cui è stato effettuato il versamento dei contributi (desumibile dal certificato di prestazione).
<b>Note</b> .....	indicare: a) l'eventuale tipo di attività (integrative, sostegno, L.A.C., ecc.) b) l'autorità che ha conferito la nomina, in caso di servizio all'estero; c) l'eventuale qualifica inferiore a "buono", o "con demerito"; d) se il servizio è stato prestato in classi differenziali, scuole speciali, scuole per ciechi, quale personale dirigenziale o docente privo di vista, in scuola popolare o equiparata per l'intera durata del corso; e) se il servizio è stato prestato quale insegnante elementare di ruolo in sede di montagna.

### QUADRO 4

<b>N°</b> .....	numerare con un progressivo i periodi.
<b>Decorrenza giuridica</b> .....	indicare solo se diversa dalla data di inizio del periodo retribuito.
<b>Periodo retribuito</b> .....	indicare la data di inizio del periodo (decorrenza economica) e la data di fine.
<b>Situazione previdenziale</b> .....	indicare la Cassa o Ente a cui è stato effettuato il versamento dei contributi (desumibile dal certificato di prestazione).

## DICHIARAZIONE DEI SERVIZI - Istruzioni per la compilazione

---

**Note** ..... indicare, in caso di servizio svolto nell'Università:  
a) l'autorità che ha conferito la nomina;  
b) il tipo di attività (Professore incaricato, borsista, lettore, ecc.);  
c) l'eventuale qualifica inferiore a "buono", o "con demerito".

### QUADRO 5

**N°** ..... numerare con un progressivo i periodi.

### QUADRO 6

Ogni periodo riportato in questo quadro deve essere presente anche in uno dei quadri seguenti: 2, 3, 4.

**N°** ..... numerare con un progressivo i periodi.

**Servizio che ha già dato luogo a:** ..... indicare "sì" nella casella corrispondente al tipo di trattamento di cui l'interessato ha beneficiato.

### RIQUADRI A, B, C

La sottoscrizione dei riquadri A, B e C dovrà essere effettuata nei casi di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 2 comma 1 del D.P.R. 8/4/98 n. 351.

Negli altri casi la sottoscrizione riguarderà soltanto i riquadri A e C.